



*Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Автомобильно–дорожный колледж»*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Автомобильно-дорожный колледж»  
С.И.Букреева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Квалификация выпускника

Мастер сельскохозяйственного производства

Форма обучения **очная**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

Бронницы  
2024 год

Рассмотрено и рекомендовано на заседании цикловой методической комиссии,

Протокол №7 от 02 февраля 2024 г.

Председатель ЦМК Чеканов А.М.Чеканов

Согласовано решением Педагогического Совета,

Протокол № 4 от 14.02 2024 г.

Согласовано с организацией - работодателем:



Козлов  
Генеральный директор ООО «Бронницкий» В.С.Козлов

2024 г.

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Примерное содержание ГИА

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.05.2022 г. № 355 (Зарегистрировано в Минюсте России 24 июня 2022 г. N 68984) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

### **Общие:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2014 г. №362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» (Зарегистрирован в Минюсте России 03.07.2014 N 32956);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020г № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства» (Зарегистрирован 24.09.2020 № 60002);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;

- Федеральный государственный образовательный стандарт 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 355;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП–основная профессиональная образовательная программа; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт, ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина; П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль; ПМ – профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс; ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Мастер сельскохозяйственного производства» осваивает общие виды деятельности: Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования, Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 1476 академических часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: сельское хозяйство.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (*п.1.1 ФГОС СПО*):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности:	
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПМ.02 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Уо 03.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

	деятельность	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативноправовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
		Зо 08.01	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.	Н3,Н4	<b>Навыки/практический опыт:</b> Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; -выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.
		У 3, У.5, У.6,У.8,	<b>Умения:</b> выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;
		3.1,3.2,37,3.10	<b>Знания:</b> устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; содержание и правила оформления первичной документации
		Н3,Н4	<b>Навыки/практический опыт:</b> Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; -выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.

		<b>У.3,У.5,У.6</b>	<b>Умения:</b> выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению
		<b>З.1,З.2,З.8</b>	<b>Знания:</b> устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.		<b>Н.3</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
		<b>У.3,У.5,У6,У.8</b>	<b>Умения:</b> выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; У06-выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; оформлять первичную документацию
		<b>З.8</b>	<b>Знания:</b> способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;

	ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования	<b>Н.3</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> Технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
		<b>У.3, У.05, У.06, У.08</b>	<b>Умения:</b> выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и
			устранению; оформлять первичную документацию
		<b>З.8</b>	<b>Знания:</b> способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
	ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.	<b>Н.1, Н.4</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств

	<p><b>У.1,У.3,У.5, У.6,У.9</b></p>	<p><b>Умения:</b> комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве, выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;  выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;  выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; выполнять механизированные работы в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.</p>
	<p><b>З.1,З.2,З.3,З.4,З.7,З.8,З.11</b></p>	<p><b>Знания:</b> устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений правила комплектования машиннотракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; средства и виды технического обслуживания тракторов,</p>

			сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; знать правила выполнения механизированных работ в соответствии с поддержанием технического состояния средств механизации.
Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.	<b>Н.1,</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b> комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		<b>3.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.2 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b> комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		<b>3.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;

			пути и средства повышения плодородия почв
ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b>	выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
	<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b>	комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машиннотракторным агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
	<b>З.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b>	правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b>	выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
	<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b>	комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машиннотракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
	<b>З.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b>	правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b>	выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
	<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b>	комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском

			хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами
		<b>3.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b> комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинотракторным агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		<b>3.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		<b>У1,У2</b>	<b>Умения:</b> комплектовать машинно тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве; выполнять агротехнические и агрохимические работы машинотракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
		<b>3.1,32,3.3</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования

			машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв
	ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.	<b>Н1</b>	<b>Навыки/практический опыт:</b> выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве
		<b>У3</b>	<b>Умения:</b> выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
		<b>З.1</b>	<b>Знания:</b> правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.27

#### Мастер сельскохозяйственного производства

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Объем образовательной программы (академических часов)	Самостоятельная учебная работа, в т.ч. Индивидуальные проекты	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс				Количество часов за 1 курс	2 курс				Количество часов за 2 курс	
					Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем		2 сем		3 сем		4 сем			
						Теоретическое обучение	в т.ч. В форме практической подготовки	Лаб. и практ. занятий				17 нед	в т.ч. самостоятельная работа	23 нед		в т.ч. самостоятельная работа	17 нед	в т.ч. самостоятельная работа	21 нед		в т.ч. самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>1/11</b>	1404	0	1404	750	346	654	0	48	24	506	0	510	0	1016	187	0	201	0	388
О.00	Общие учебные дисциплины		1372	0	1372	730	334	642	0	48	24	506	0	478	0	984	187	0	201	0	388
ОД.01	Русский язык	-/Э	72	0	72	36	12	36	0	6	6	34	0	38	0	72	0	0	0	0	0
ОД.02	Литература	ДЗ	108	0	108	54	14	54	0			34	0	74	0	108	0	0	0	0	0
ОД.03	История	-/-/Э	136	0	136	90		46	0	6	6	32	0	48	0	80	17	0	39	0	56
ОД.04	Обществознание	ДЗ	72	0	72	38	18	34	0			72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ОД.05	География	-/-/ДЗ/-	72	0	72	44	16	28	0			0	0	0	0	0	72	0	0	0	72
ОД.06	Иностранный язык	-/ДЗ	72	0	72	2	20	70	0			34	0	38	0	72	0	0	0	0	0
ОД.07	Математика	-/-/Э	236	0	236	158	48	78	0	6	6	102	0	76	0	178	31	0	27	0	58
ОД.08	Информатика	-/-/ДЗ	144	0	144	90	72	54	0			51	0	48	0	99	45	0	0	0	45
ОД.09	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	72	0	72	14	20	58	0			34	0	38	0	72	0	0	0	0	0
ОД.10	ОБЖ	-/ДЗ	68	0	68	22	10	46	0			34	0	34	0	68	0	0	0	0	0
ОД.11	Физика	-/-/Э	144	0	144	106	54	38	0	6	6	51	0	40	0	91	22	0	31	0	53
ОД.12	Химия	-/Э	72	0	72	34	6	38	0			28	0	44	0	72	0	0	0	0	0
ОД.13	Биология	-/-/ДЗ	72	0	72	42	12	30	0			0	0	0	0	0	0	0	72	0	72
	<b>Индивидуальный проект</b>		32	0	32	0	32	32	0	24									32		32
<b>О.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся</b>		32	0	32	20	12	12	0			0	0	32	0	32	0	0	0	0	0
ОД.14	Родной язык/Право	-/ДЗ	32	0	32	20	12	12	0			0	0	32	0	32	0	0	0	0	0
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>204</b>	<b>4</b>	<b>200</b>	<b>78</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>2</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>204</b>	
СГ.01	История России	ДЗ	34	2	32	20	14	14	0			0	0	0	0	0	0	0	34	2	34
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	34	2	32	14	16	16	0			0	0	0	0	0	34	2	0	0	34
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	0	36	12	24	24	0			0	0	0	0	0	36	0	0	0	36
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	36	0	36	2	34	34	0			0	0	0	0	0	17	0	19	0	36
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	32	0	32	8	24	24	0			0	0	0	0	0	0	0	32	0	32
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32	0	32	22	10	10	0			0	0	0	0	0	32	0	0	0	32





### **5.3 Рабочая программа воспитания**

#### 5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «Становиться лучше»;
- Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;
- Формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- Развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- Формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;
- Формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- Формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни
- Формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

#### 5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

### **5.4 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для

проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- Кабинет русского языка и литературы,
- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин,
- Кабинет иностранного языка,
- Кабинет математических дисциплин,
- Кабинет информатики,
- Кабинет безопасности жизнедеятельности,
- Кабинет физики,
- Кабинет химии и биологии,
- Кабинет инженерной графики,
- Кабинет «Материаловедения»,
- Кабинет «Технической механики»,
- Кабинет «Электротехники»,
- Кабинет «Агрономии и зоотехники»,
- Кабинет «Микробиологии, санитарии и гигиены»,
- Кабинет «Междисциплинарных курсов»,
- Кабинет «Теоретической подготовки по профессии Тракторист.

#### **Лаборатории:**

- тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин;

#### **Мастерские:**

- слесарная;
- сварочная

#### **Спортивный комплекс**

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов Кабинет «Микробиологии, агрономии и зоотехники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Доска классная	1
2.	Стол учителя	1
3.	Стол учителя	1
4.	Кресло для учителя	1
5.	Стол ученический двухместный регулируемый по высоте	13
6.	Стул ученический поворотный с регулируемой высотой	20
7.	Шкаф для хранения с выдвигающимися полками	1
8.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
9.	Огнетушитель	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	1
2.	Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение	1
3.	Многофункциональное устройство	1
4.	Акустическая система для аудитории	1
5.	Сетевой фильтр	1
6.	Средство организации беспроводной сети	1
7.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Цифровая лаборатория для учителя по биологии	1
2.	Палочка стеклянная	10
3.	Зажим пробирочный	10
4.	Ложка для сжигания веществ	10
5.	Спиртовка лабораторная	10
6.	Штатив для пробирок	15
7.	Воронка лабораторная	5
8.	Колба коническая	5
9.	Пробирка	20
10.	Стакан	10
11.	Ступка фарфоровая с пестиком	5
12.	Цилиндр мерный	1
13.	Цифровая лаборатория по биологии для ученика	1
14.	Микроскоп школьный с подсветкой	1
15.	Цифровой микроскоп	10
16.	Модели, муляжи, аппликации	

17.	Электронные средства обучения (CD, DVD, лицензионное программное обеспечение) для кабинета биологии	1
18.	Видеофильмы	100
19.	Интерактивные плакаты	50
20.	Стол учителя	1
21.	Кресло для преподавателя	5
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	Комплект портретов для оформления кабинета	1
2.	Комплект демонстрационных учебных таблиц	1

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Столы, стулья
2.	Рабочее место преподавателя	Стол, стул
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
2.	Мультимедиапроектор	Автономный прибор, обеспечивающий передачу (проецирование) информации на экран любого размера и любой формы от внешнего источника – компьютера (или ноутбука), медиаплеера, видеокамеры, документкамеры, телевизионного тюнера и т.п. Попросту говоря, это прибор, предназначенный для получения на экране увеличенной картинке с носителя.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1.	Комплект учебно-наглядных пособий по предмету	
----	---	--

Кабинет «Междисциплинарных курсов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места для студентов	Столы и стулья по количеству обучающихся
2.	Рабочее место преподавателя	Стол, стул
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
2.	Мультимедиапроектор	Автономный прибор, обеспечивающий передачу (проецирование) информации на экран любого размера и любой формы от внешнего источника – компьютера (или ноутбука), медиаплеера, видеокамеры, документкамеры, телевизионного тюнера и т.п. Попросту говоря, это прибор, предназначенный для получения на экране увеличенной картинки с носителя
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Комплект учебно-наглядных пособий по предмету	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места для студентов	Столы и стулья по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
2.	Мультимедиапроектор	Автономный прибор, обеспечивающий передачу (проецирование) информации на экран любого размера и любой формы от внешнего источника – компьютера (или ноутбука), медиаплеера, видеокамеры, документкамеры, телевизионного тюнера и т.п. Попросту говоря, это прибор, предназначенный для получения на экране увеличенной картинке с носителя

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места для студентов	Столы и стулья по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

2.	Мультимедиапроектор	Автономный прибор, обеспечивающий передачу (проецирование) информации на экран любого размера и любой формы от внешнего источника – компьютера (или ноутбука), медиаплеера, видеокамеры, документкамеры, телевизионного тюнера и т.п. Попросту говоря, это прибор, предназначенный для получения на экране увеличенной картинки с носителя
----	---------------------	--

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Медицинская аптечка	1
2.	Пожарный инвентарь	1
3.	Верстак	слесарный двухтумбовый
4.	Макет	препарированного двигателя на безопасной стойке
5.	Макет	препарированного заднего моста МТЗ - 80
6.	Макет	препарированного ходоуменьшителя и коробки передач трактора МТЗ – 80
7.	Установка	для испытания и регулировки ТНВД
8.	Учебно – лабораторный тренажёр	трактора Беларус МТЗ 1221 (в разобранном виде)
9.	Экскаватор	ЮМЗ – ЭО2621
10.	Комбайн	
11.	Борона	БДТ – 7Б
12.	Борона	прицепная дисковая
13.	Гайковерт	
14.	Дискатор	БДМ 3*4 со шлейф - катком
15.	Кабинетный комплекс	Кабинетный комплекс
16.	Комплект электронных плакатов	
17.	Компрессор	поршневой

18.	Кран консольный	КПК – 0,5
19.	Механотестер топливной аппаратуры	Механотестер топливной аппаратуры
20.	Опрыскиватель	Р 128/9
21.	Плуг	ПЛН 8,4
22.	Прессподборщик	ПР 200
23.	Прицепной опрыскиватель	ОП - 2500
24.	Сеялка механическая рядовая	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Плуг	
2.	Трактор	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебно – наглядное пособие	по ПДД
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стенд	для сборки – разборки ТНВД
2.	Стенд	КИ - 921
3.	Стенд	по электротехнике
4.	Стенд	СГУ - 3
5.	Стенд	СДТА КИ - 1499
6.	Стенд	«Система охлаждения»
7.	Стенд	«Система питания дизельного двигателя»
8.	Стенд	«Смазочная система»
9.	Стенд	для испытания форсунок
10.	Стенд	для проверки электрооборудования

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия

оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области - сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также

обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:	
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	74,086
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	9,292
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	0
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	0,067
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	6,121
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	0,363
Затраты на общехозяйственные нужды	
1. Затраты на коммунальные услуги	8,936
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	6,423
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	50,72
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	0,612
Итого	156,62

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «Мастер сельскохозяйственного производства».

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий

проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Бала И.Д.	ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж», зам. директора по УПР
Рулева Р.Ф.	ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж», зам. директора по УВР
Шаронова Г.В.	ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»,

**Приложение 1**  
к ОПОП по профессии/специальности  
*35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства*

**Модель компетенций выпускника**  
**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

2024 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее - МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, а также требований профессионального стандарта №123 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - ПС) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

2. МК разрабатывается для профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



**Таблица 1 - Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

ПС №123 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»		ФГОС 35.02.27 Мастер сельскохозяйственного производства	
		<i>ВД1</i> Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	<i>ВД 2</i> Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации
ОТФ. Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	А/01.3 Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
	А/02.3 Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.2 Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.
	А/03.3 Выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.1 Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
	А/04.3 Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
	А/05.3 Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами		ПК 2.3 Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
	А/06.3 Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями		ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.
	А/07.3 Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах		ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
	А/08.3 Выполнение мелиоративных работ		ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы.
	А/09.3 Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным		ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
	А/10.3 Выполнение механизированных работ по уборке		ПК 2.7 Выполнять механизированные

	навоза и отходов животноводства		работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.
	А/11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования. ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.
	А/12.3 Заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами		ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.

**Обозначения:**

ПС 1 - Профессиональный стандарт 1 - ЕН

ПС 2 - Профессиональный стандарт 2 - Q

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТР - трудовая функция

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт - Q

ВД - вид деятельности ПК - профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 - □

**Таблица 2 - Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	—	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делаемые верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, их минимизации.				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	—	—	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	—	—	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
<b>Корпоративная компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация	—	+	—	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

				ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<p><b>Описание.</b> Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	—	—	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<p><b>Описание.</b> Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				
Корпоративная компетенция 6 Экологическая культура	—	—	+	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<p><b>Описание:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>				
Корпоративная компетенция 7 Физическое развитие	—	+	—	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<p><b>Описание:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>				

### Обозначения:

- определяется работодателем - определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 - Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<b>2 Повышенный уровень***</b>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<b>1 Базовый уровень**</b>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<b>0 Начальный уровень*</b>

**Приложение 4**  
к ОПОП по профессии/специальности  
*35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО  
ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС  
35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственных работ</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического, промышленного и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Московской области.
<b>Патриотическое воспитание</b>
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию Мастер сельскохозяйственных работ
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии Мастер сельскохозяйственных работ знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
<b>Эстетическое воспитание</b>
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии Мастер сельскохозяйственных работ.
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии Мастер сельскохозяйственных работ.
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
- применяющий знания о нормах выбранной профессии Мастер сельскохозяйственных работ всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой.
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.
- обладающий знаниями технической эксплуатации и обслуживания, ремонту, монтажу, программированию и проектированию устройств, приборов, оборудования, машин и установок в различных отраслях промышленности в рамках профессии Мастер сельскохозяйственных работ
- обладающий знаниями о технических устройствах, их свойствах, принципах работы в рамках профессии Мастер сельскохозяйственных работ

<b>Экологическое воспитание</b>
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни, в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
<b>Ценности научного познания</b>
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии Мастер сельскохозяйственных работ;
- обладающий знаниями в области прикладной механики, электроники, информатике, инженерной графике, технических наук и технологий;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии Мастер сельскохозяйственных работ

#### Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли «Сельское хозяйство», профессии Мастер сельскохозяйственных работ;
- включение в воспитательные взаимодействия - методов, методик и технологий, направленных на развитие личности студентов, основываясь на воспитательных идеалах, целях и задачах воспитания выбранной профессии Мастер сельскохозяйственных работ;
- организация практических занятий, формированию профессиональной ответственности студентов в соответствии с установленными стандартами и протоколами профессии Мастер сельскохозяйственных работ
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области машиностроения профессии Мастер сельскохозяйственных работ, в том числе с применением программных продуктов.

#### Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии Мастер сельскохозяйственных работ

### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии Мастер сельскохозяйственных работ

- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии Мастер сельскохозяйственных работ

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии «сварщик»»**

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с известными представителями профессии Мастер сельскохозяйственных работ;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии Мастер сельскохозяйственных работ

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии Мастер сельскохозяйственных работ выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии Мастер сельскохозяйственных работ соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии Мастер сельскохозяйственных работ

- размещение, поддержание, обновление на территории Автомобильно-дорожного колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией технологий, имеющих отношение к профессии Мастер сельскохозяйственных работ

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии Мастер сельскохозяйственных работ чествование трудовых династий профессии Мастер сельскохозяйственных работ

- совместные мероприятия, посвященные Дню работника сельского хозяйства.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Автомобильно-дорожном колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии Мастер сельскохозяйственных работ;

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией Мастер сельскохозяйственных работ

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Автомобильно-дорожном колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии Мастер сельскохозяйственных работ.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию Мастер сельскохозяйственных работ;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии Мастер сельскохозяйственных работ: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по профессии Мастер сельскохозяйственных работ, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню работника сельского хозяйства;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии Мастер сельскохозяйственных работ;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии Мастер сельскохозяйственных работ;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии Мастер сельскохозяйственных работ»;

### **Модуль «От экологии природы к экологии души»**

- участие обучающихся в научных и проектно – исследовательских экологических конференциях; круглых столах, устных журналах, экологических праздниках и т.п.
- экскурсии, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);
- тематические мероприятия экологической направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям;
- поддержание эстетического вида и благоустройство доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории колледжа, города Бронницы.

### **Модуль «В здоровом теле здоровый дух»**

- вовлечение обучающихся в мероприятия направленные на здоровый образ жизни, стремление к физическому совершенствованию и физическую активность;
- планирование и проведение спортивных праздников, соревнований с обучающимися с целью развития у них волевых качеств и способности работать в команде, без чего трудно реализоваться в профессиональной деятельности;
- организация участия студентов колледжа в городских, региональных и всероссийских спортивных соревнованиях и спартакиадах по различным видам спорта;
-привлечение внимания обучающихся к ценности физической подготовки, необходимой для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности.

### **Модуль «Мы и закон»**

вовлечение обучающихся в реализацию проектов правовой направленности в сфере избирательного, трудового, семейного, конституционного, антикоррупционного права;
реализация просветительских правовых проектов совместно с Территориальной избирательной комиссией городского округа Бронницы (День молодого избирателя, конкурсы агитационного материала) и Сектором по делам несовершеннолетних (тематические беседы о правах и обязанностях граждан);
- организация участия студентов колледжа в региональных и всероссийских конкурсах правовой направленности;
- информирование и консультирование обучающихся и их родителей по различным аспектам соблюдения прав гражданина и выполнения ими обязанностей (родительские собрания, беседы, радиолинейки).

### **Модуль «Нравственный иммунитет»**

- привлечение студентов колледжа к активной деятельности по формированию и развитию личностных качеств для нравственно устойчивого поведения, развитию у них коммуникативных и лидерских качеств для проведения информационно - просветительской работы по профилактике асоциального поведения среди своих сверстников;
- развитие способности личности студента сохранять нравственную и психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- пропаганду здорового образа жизни как фактора успеха в становлении жизненных ориентиров молодых людей.
- увеличение охвата целевой аудитории, на которую направлено социально полезное действие в виде организации интерактивных мероприятий («прививки нравственности»).
- развитие ораторских способностей и лидерских качеств у членов команды, позволяющих внедрять «прививки нравственности» в студенческом окружении.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Формирование воспитательного пространства в Автомобильно-дорожном колледже является важным направлением в деятельности учреждения. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая во многом формируется в образовательной среде колледжа.

Система воспитательной работы основана на единстве целей и задач, содержания, форм и методов воспитания, согласованной работы всех педагогов, специалистов и мастеров производственного обучения.

Основным исполнителем воспитательной деятельности является куратор, который в своей работе большое внимание уделяет развитию интересов, способностей, норм морали и нравственности студентов. Педагог, куратор группы - координатор, и организатор студенческого коллектива, содействует общему благоприятному психологическому климату

в коллективе группы, предпринимает меры по развитию коммуникативных качеств у студентов. Совершенно очевидно, что в результате взаимного сотрудничества повышается мотивация студентов на учебную деятельность и профессионально - личностное развитие. Интеграция усилий семьи и колледжа — это важное условие формирования единого учебно-воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность успешного выпускника.

В работе социального педагога и педагога-психолога особое внимание уделяется социально-психологическому сопровождению студентов и эффективному взаимодействию с семьей подростка. Ежемесячно проводятся заседания Совета профилактики, на которые приглашаются представители Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Бронницы. В состав Совета профилактики входят представители администрации, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительской общественности и органов студенческого самоуправления. По согласованию, в работе Совета принимает участие инспектор ПДН Бронницкого ОПМУ МВД «России». Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

Регулярно проводится мониторинг работы кураторов по планированию и реализации планов работы, посещаемости и успеваемости студентов, участию групп в общественной жизни колледжа, проведению классных часов и внеклассных мероприятий.

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии «Сварщик».

Ежемесячно под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе проводятся совещания с кураторами, на которых обсуждают вопросы построения воспитательной системы в группе, формы работы с коллективом, инновационные методики и передовые идеи воспитания молодёжи, методы диагностики личности студентов и многое другое.

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания, кроме нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования составляют локальные акты колледжа:

Положение о научном студенческом обществе в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение о порядке стипендиального обеспечения и оказания мер социальной поддержки обучающихся ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение о службе содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение об организации профориентационной работы в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;

Положение о волонтерском отряде в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;  
Правила о внутреннем распорядке обучающихся ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;  
Положение о кружках и секциях дополнительного образования в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;  
Положение о студенческом самоуправлении в ГБПОУ МО «Автомобильно-дорожный колледж»;  
Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.

### **3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции направлена на максимальную вовлеченность обучающихся в совместную социально значимую деятельность и призвана способствовать формированию у них инициативности. Поощрения выносятся за достижения в области профессиональной, творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); соответствия процедур награждения укладу жизни колледжа, специфической символике. Вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии почетных гостей, родительской общественности, педагогов-наставников;
- прозрачности правил поощрения, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур; сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими её).

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам мероприятия в рамках реализации модулей воспитания, ведущие к достижению намеченных результатов. Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ежемесячно проводятся совещания с кураторами групп для анализа организации воспитательной деятельности.

Все участники модулей Программы осознают значимость мероприятий, понимают, что главными составляющими стратегии работы должны быть: высокое качество всех мероприятий Программы, максимальное привлечение обучающихся к участию в мероприятиях разной направленности, удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров.

Ежегодный мониторинг состояния и имеющихся ресурсов воспитательной

деятельности колледжа проводится на основании следующих показателей как:

- охват студентов воспитательной работой (количество и доля студентов, принимающих участие в различных модулях программы воспитания; отношение обучающихся воспитательной работе, ее качеству и результативности);
- представленность в общей структуре воспитательной работы различных направлений и форм;
- уровень взаимодействия с родителями и социальными партнерами (степень вовлеченности родителей, социальных партнеров в воспитательную деятельность образовательной организации; отношение родителей, социальных партнеров к воспитательной работе, ее качеству и результативности);
- воспитательная работа с особыми группами студентов (с ОВЗ, одаренные, низкомотивированные обучающиеся, сироты);
- качество воспитывающей среды (социальное и сетевое партнерство, практикоориентированность, личностная ориентированность, использование цифровых технологий в воспитательном процессе и т.п.);
- качество условий воспитательной работы (нормативно-правовое обеспечение; финансовое обеспечение; информационно-аналитическое обеспечение; инфраструктурное, материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение; программно-методическое обеспечение)
- воспитательный (педагогический) эффект от реализации отдельных модулей, событий (мероприятий), проектов, акций и т.д.;
- проблемные зоны и барьеры, препятствующие успешному функционированию и развитию системы воспитательной работы колледжа.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года.

Информация о ходе и итогах реализации Программы открыта для широкой общественности и ежегодно размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Воспитательная деятельность»

Календарный план воспитательной работы  
по профессии «Сварщик»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>Образовательная деятельность</b>			
Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин. Мастера производственного обучения
Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Т.Е. Алёшина – ответственный за модуль Куратор Научного студенческого общества Преподаватели
Цикл открытых уроков по предметам общеобразовательного цикла.	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Методисты Преподаватели общеобразовательного цикла
Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 1 курса		Методисты Преподаватели специальных дисциплин
Диктант Победы	Обучающиеся 1 курса	Апрель 2025	Т.Е. Алёшина – ответственный за модуль Преподаватели истории
<b>Кураторство</b>			
Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 курса	В течение года по понедельникам	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Абраамян К.Д. – советник директора по воспитанию Кураторы групп
Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Демин Ю.Н. – заместитель

работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»			директора по безопасности Кураторы групп
Систематический контроль за посещаемостью студентов колледжа	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь январь	Кураторы групп
Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Проведение индивидуальной информационной и разъяснительной работы с родителями об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной студенческой группе	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Взаимодействие с преподавателями, ведущими учебные дисциплины у студентов	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп
Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп Е.Е. Давыдова - Социальный педагог
Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1 курса	1 раз в полугодие	Кураторы групп
Помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией колледжа	Обучающиеся 1 курса	По мере необходимости	Кураторы групп
Индивидуальная работа со студентами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп Е.Е. Давыдова - Социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп Е.Е. Давыдова - Социальный педагог Тьютор
Индивидуальная работа со студентами «группы риска», состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Кураторы групп Е.Е. Давыдова - Социальный педагог

Наставничество			
Встреча со студентами с информированием об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь 2024	Бала И.Д.- Заместитель директора по УПР
Закрепление пар/групп наставников и наставляемых распоряжением директора колледжа		Ноябрь 2024	Бала И.Д.- Заместитель директора по УПР Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР
Проведение собеседования педагога-психолога с наставниками и наставляемыми	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог
Публикация материалов о проведении и результатов наставничества, лучших наставников на сайте колледжа и официальных страницах в сети Интернет		В течение года	Бала И.Д.- Заместитель директора по УПР Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Наставники
Основные воспитательные мероприятия			
День знаний	Обучающиеся 1 курса	01 сентября 2024	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию
Мероприятия, посвященные празднованию Дня СПО	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь 2024	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели Кураторы групп
Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1 курса	05 октября 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Кураторы групп
Цикл интеллектуальной игры «Ворошиловский стрелок»	Обучающиеся 1 курса	Октябрь 2024	Сарычева С.А. – ответственный за направление
Конкурс художественного слова	Обучающиеся 1 курса	Октябрь 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка
Интерактивное мероприятие «Россия – Родина моя», посвященное Дню народного	Обучающиеся 1 курса	04 ноября 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию

единства			Преподаватели истории
Устный журнал «Образ матери в отечественной литературе», посвященный Дню матери в России	Обучающиеся 1 курса	ноября 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка
Устный журнал «Мы помним!, Мы гордимся!», посвященный Дню неизвестного солдата	Обучающиеся 1 курса	01 декабря 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели истории
Интерактивное мероприятие «Россия помнит имена Героев», посвященное Дню Героев Отечества»	Обучающиеся 1 курса	08 декабря 2024	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели
Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1 курса	14 февраля 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели истории
Урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-3 курса	20 февраля 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели истории
Конкурс патриотической песни «Пусть память говорит»	Обучающиеся 1 курса	21 февраля 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка Кураторы
Гагаринский урок «Космос – это мы»	Обучающиеся 1 курса	11 апреля 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели истории
Конференция «На пути к Победе»	Обучающиеся 1 курса	07 мая 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели истории
Конкурс патриотической песни «Песни военных лет», посвященный Дню Победы	Обучающиеся 1 курса	08 мая 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка

			Кураторы
Конференция «Роль музеев в сохранении исторической памяти»	Обучающиеся 1 курса	16 мая 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели истории
Викторина, посвященная Дню славянской письменности	Обучающиеся 1 курса	23 мая 2025	Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка
Конференция «Широка страна моя родная!»	Обучающиеся 1 курса	11 июня 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели истории
Участие в акции «Свеча памяти»	Обучающиеся 1-3 курса	22 июня 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Абраамян К.Д. - Советник директора по воспитанию
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>			
Исполнение Гимна Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	В начале учебной недели. Во время проведения торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных, спортивных мероприятий	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Демин Ю.Н. – заместитель директора по безопасности
Книжно-иллюстрированная «Всероссийский день СПО»	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-октябрь 2024	Новожилова Л.А.- заведующий библиотекой
Радиоэфир «День отца»	Обучающиеся 1 курса	16 октября 2024	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Социальный педагог
Радиоэфир «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Обучающиеся 1 курса	26 января 2023	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели истории
Радиоэфир «Сталинградская битва»	Обучающиеся 1 курса	02 февраля 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели

			истории
Книжно-иллюстрированная выставка «Служу России»	Обучающиеся 1 курса	Февраль 2025	Новожилова Л.А.- заведующий библиотекой
Радиоэфир «Международный день родного языка»	Обучающиеся 1 курса	20 февраля 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели русского языка
Радиоэфир «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1 курса	18 марта 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели истории
Радиоэфир «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	Обучающиеся 1 курса	20 апреля 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Преподаватели истории
Книжно-иллюстрированная выставка «Всемирный день книги»	Обучающиеся 1 курса	Апрель 2025	Новожилова Л.А.- заведующий библиотекой
Акция «Стена Памяти»	Обучающиеся 1 курса	Апрель – май 2025	Новожилова Л.А.- заведующий библиотекой
Радиоэфир «День русского языка»	Обучающиеся 1 курса	05 июня 2025	Рулева Р.Ф – заместитель директора по УВР Преподаватели русского языка
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Общешкольное родительское собрание	Обучающиеся 1-3 курса	сентябрь 2024 декабрь 2024 апрель 2025	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Демин Ю.Н. – заместитель директора по безопасности
Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1 курса	Ежемесячно (последний четверг)	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Социальный педагог

Индивидуальные консультации родителей педагога-психолога	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации родителей социального педагога	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Социальный педагог
Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Рулева Р.Ф. – заместитель директора по УВР Бала И.Д. – заместитель директора по УПР Демин Ю.Н. – заместитель директора по безопасности
<b>Самоуправление</b>			
Выборы старост и активов групп	Обучающиеся 1 курса	С 01-05 сентября 2024	Абраамян К. Д. – ответственный за модуль Кураторы
Выборы Совета Студенческой федерации	Обучающиеся 1 курса	сентябрь 2024	Абраамян К. Д. – ответственный за модуль
Заседания Студенческого совета	Члены Студенческого совета	Ежемесячно (по понедельникам)	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль
Участие представителей Студенческого совета в мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы колледжа	Члены Студенческого совета	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль
Участие представителей Студенческого совета в заседаниях Совета по профилактике	Члены Студенческого совета	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль
Участие представителей Студенческого совета в заседаниях стипендиальной комиссии	Члены Студенческого совета	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль
Взаимодействие с молодёжными и общественными организациями Московской области, городского округа Бронницы	Члены Студенческого совета	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль
Регистрация на портале РДДМ	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы
Участие обучающихся в проектах и программах Общероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых»	Члены РДДМ	В течение года	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы

Торжественное посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	16 ноября 2024	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы
Интерактивное мероприятие «Мы встречаем Новый год»	Обучающиеся 1 курса	28 декабря 2024	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы
Интерактивное мероприятие «Татьянин день – День студента»	Обучающиеся 1 курса	25 января 2025	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы
Праздничный концерт «Весна! Женщины! Цветы!»	Обучающиеся 1 курса	05 марта 2025	Абраамян К.Д. – ответственный за модуль Кураторы
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК- Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Акция «В память о Беслане»	Обучающиеся 1- курса	с 01-04 сентября 2024	Рулева Р.Ф. - Заместитель директора по УВР Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Открытое практическое занятие, направленное на подготовку обучающихся к действиям в условиях различного рода ЧС, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул с представителями МЧС, проведение классных часов	Обучающиеся 1 курса	06 сентября 2024	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. – ответственный за модуль Кураторы групп
Профилактические мероприятия в рамках «Всероссийской недели безопасности дорожного движения», классные часы, викторина, встреча с представителями ГИБДД	Обучающиеся 1 курса	27 сентября 2024	Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Всероссийский конкурс социальных медиапродуктов «Будь в безопасности!»	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-ноябрь 2023	Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Учебно-тренировочное занятие, приуроченное ко Дню Гражданской обороны, правила поведения в зонах ЧС, эвакуация	Обучающиеся 1 курса	04 октября 2024	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности

по сигналам тревоги, демонстрация средств индивидуальной защиты населения			Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Праздничное мероприятие с участием представителей военного комиссариата г. Раменское, посвященное празднованию Всероссийскому дню призывника	Обучающиеся 1 курса	15 ноября 2024	Шаронов С.А. – ответственный за модуль Кураторы групп
Интерактивное мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1 курса	01 декабря 2024	Шаронов С.А. – ответственный за модуль Социальный педагог
Открытое профилактическое занятие с представителями МКУ РАМСПАС и ПЧС по правилам поведения и мерам безопасности в зимний период на открытых водоемах, в том числе при катании на санках, тюбингах в преддверии зимних каникул, проведение родительского собрания, классных часов	Обучающиеся 1 курса	27 декабря 2024	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Профилактические мероприятия среди несовершеннолетних и в отношении них преступлений и правонарушений с представителями инспекторов по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Раменское»	Обучающиеся 1 курса	24 января 2025	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Ежегодный областной конкурс творческих работ «Мы за безопасную дорогу»	Обучающиеся 1 курса	Февраль 2024	Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Практическое занятие с представителями МКУ РАМСПАС и ПЧС в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах приуроченного к празднованию 1 марта Всемирного дня гражданской обороны	Обучающиеся 1 курса	27 марта 2025	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Открытое практическое профилактическое занятие с представителями пожарной охраны в рамках обеспечения пожарной безопасности	Обучающиеся 1 курса	28 апреля 2025	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. –

приуроченного ко Дню пожарной охраны, демонстрация пожарного инструмента, показ фильма, проведение классного часа			ответственный за модуль
Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Обучающиеся 1 курса	Май 2024 - 1 октябрь 2025	Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Профилактическая акция «Безопасный транспорт», разъяснительные беседы, классные часы	Обучающиеся 1 курса	29 мая 2025	Шаронов С.А. – ответственный за модуль Кураторы групп
Открытое практическое занятие с представителями ГИБДД в рамках комплексного информационно-профилактического мероприятия «Внимание-дети!», демонстрация средств защиты при движении на мото, вело транспорте, показ видеофильма	Обучающиеся 1 курса	13 июня 2025	Демин Ю.Н.- Заместитель директора по безопасности Шаронов С.А. – ответственный за модуль
Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Обучающиеся 1 курса	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Рулева Р.Ф. Шаронов С.А. – ответственный за модуль Давыдова Е.Е. Социальный педагог Кураторы групп
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>Социальное партнёрство и участие работодателей</b>			
Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями		В течение года	Заместитель директора по УПР Бала И.Д.
Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик		В течение года	Заместитель директора по УПР Бала И.Д. Руководители практик
Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках недели	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь	Преподаватели специальных дисциплин

профессиональной ориентации			
Волонтерские акции	Волонтеры	В соответствии с планом кружка «Волонтер»	Иванова А.М. – педагог дополнительного образования
Волонтерское сопровождение мероприятий, проводимых в колледже и общественными, молодежными организациями г.о. Бронницы	Волонтеры	В течение года	Иванова А.М. – педагог дополнительного образования
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>Профессиональное развитие, адаптация, трудоустройство</b>			
День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Обучающиеся 1 курса	9 октября	Чеканов А.М. – ответственный за модуль Мастера производственного обучения
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>От экологии природы к экологии души</b>			
Акция «Посади свое дерево»	Обучающиеся 1 курса	сентябрь 2024	Погорелова М.А. – ответственный за модуль Кураторы
Единый классный час «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче»	Обучающиеся 1 курса	Октябрь 2023	Погорелова М.А. – ответственный за модуль Кураторы
Круглый стол «Всемирный день экологии и экологов»	Обучающиеся 1 курса	ноябрь 2024	Погорелова М.А. – ответственный за модуль
Фотовыставка «Земля на ладони»	Обучающиеся 1 курса	Декабрь 2024	Погорелова М.А. ответственный за модуль Кураторы
Выставка творческих работ «Новогодний бум»	Обучающиеся 1-3 курса	декабрь 2024	Погорелова М.А. ответственный за модуль Кураторы
Круглый стол «День заповедников»	Обучающиеся 1 курса	январь 2024	Погорелова М.А. ответственный за

			модуль
Конференция творческо-информационных проектных работ «Великие умы России»	Обучающиеся - 1-2 курса	Февраль 2025	Погорелова М.А. – ответственный за модуль
Конференция «Всемирный день Земли»	Обучающиеся 1-2 курса	Март 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Экологическое лото «В мире флоры и фауны» I тур -	Обучающиеся 1 курса	Март-апрель 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Круглый стол «Дни защиты от экологической опасности в России»	Обучающиеся 1- 2 курса	23-24 апреля 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Устный журнал «Международный день защиты климата»	Обучающиеся 1-2 курса	15 мая 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Круглый стол «Всемирный день океанов»	Обучающиеся 1 курса	03 июня 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Обучающиеся 1-3 курса	июнь 2025	Погорелова М.А. ответственный за модуль
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>Мы и закон</b>			
Викторина «Мы и закон», посвященная Дню правовых знаний	Обучающиеся 1 курса	18 октября 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль
Радиоэфир, посвященный Всемирному дню правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курса	20 ноября 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль
Конференция «Главный суд XX века: история и современность», посвященная Дню начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1 курса	21 ноября 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль Преподаватели
Радиоэфир, посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	29 ноября 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль
Квест «Я – гражданин», посвященный 30-летию Конституции РФ	Обучающиеся 1 курса	12 декабря 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль
Круглый стол «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	Обучающиеся 1 курса	25 декабря 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль Преподаватели
Онлайн викторина «Мы и закон»	Обучающиеся	Январь 2024	Сарычева С.А. -

	1 курса		ответственный за модуль
Конференция «День российского парламентаризма»	Обучающиеся 1-2 курса	26 апреля 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль Преподаватели
Викторина «День молодого избирателя»	Обучающиеся 1 курса	Май 2024	Сарычева С.А. - ответственный за модуль
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия
<b>В здоровом теле – здоровый дух</b>			
День здоровья	Обучающиеся 1 курса	06 сентября 2024	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Первенство колледжа по мини футболу	Члены ССК	Сентябрь 2024	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Первенство колледжа по ОФП, в рамках соревнования на звание «Самая спортивная группа колледжа».	Обучающиеся 1-3 курса	1 учебный семестр	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Первенство колледжа по настольному теннису	Члены ССК	Ноябрь 2024	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Первенство по стритболу	Члены ССК	Декабрь 2024	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Первенство колледжа по «Дартс»	Члены ССК	Январь 2025	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Первенство колледжа по волейболу	Члены ССК	Февраль 2025	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курса	21 февраля 2025	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Первенство колледжа по ОФП, в рамках соревнования на звание «Самая спортивная группа колледжа».	Обучающиеся 1-3 курса	2 учебный семестр	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В.
Спортивные эстафеты	Обучающиеся	апрель 2025	Десяткин Д.В.

Всемирный День здоровья	1 курса		ответственный за модуль Назарова О.В.
Первенство колледжа по уличной силовой гимнастике	Члены ССК	Май 2025	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Спортивный праздник в рамках фестиваля «Подари надежду»	Обучающиеся 1-2 курса	31 мая 2024	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В, Иванова А.М.
Сдача норм ГТО в честь «Дня защиты детей»	Обучающиеся 1 курса	Июнь 2025	Десяткин Д.В. ответственный за модуль Назарова О.В, Шаронов С.А.
Участие в мероприятиях Всероссийского сводного календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Члены ССК	В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Сдача в установленном порядке испытаний (тесты) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Члены ССК	В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Проведение мероприятий АССК России и Юности России, проводимых на базе колледжа	Члены ССК	В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Участие студентов колледжа в городских соревнованиях по различным видам спорта	Члены ССК	В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Участие студентов колледжа в областных соревнованиях Студенческих спортивных клубов	Члены ССК	В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Цикл спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов, проживающих в общежитии		В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Участие в региональных спортивных мероприятиях, проводимых для студентов с инвалидностью и ОВЗ		В течение года	Десяткин Д.В. ответственный за модуль
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за

соцсетях			мероприятия
<b>Нравственный иммунитет</b>			
Выступление команды «Нравственный иммунитет» перед студентами 1 курса	Члены команды	Сентябрь 2024	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Проведение мотивационных встреч с наиболее активными студентами, желающими вступить в команду	Члены команды	Сентябрь 2024	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Формирование команды	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь 2024	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Обучение членов команды в формате регулярных встреч способам и методам проведения интерактивных занятий, проведение тренингов	Члены команды	В течение года	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Проведение собраний для обсуждения результатов и анализа проведенных занятий с последующей рефлексией	Члены команды	В течение года	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Проведение мастер – классов внутри самой команды для выявления сильных сторон с перспективными зонами роста	Члены команды	В течение года	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Интерактивные занятия: «Четыре ключа к твоим победам». «Наркотики. Секреты манипуляции!» «Табак. Секреты манипуляции» «Путь героя». Фильм об игровой зависимости. «Мат. Грязные слова» «Путь героя» «Утерянная добродетель» «Как научиться любить?» «Алкоголь. Секреты манипуляции» «Манифест» «Пять секретов настоящего мужчины» «Тайна природы женщины» «Камертон счастья» «Ловцы душ» «Курение. Взгляд изнутри»	Члены команды Обучающиеся 1 курса	В течение года	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Регистрация на портале «Доброволец-ПРО»	Члены команды	Ноябрь 2024	Давыдова Е.Е. – ответственный за модуль
Участие в Международном	Члены	По Положению	Давыдова Е.Е. –

конкурсе социальных проектов в сфере здоровьесбережения «Доброволец-ПРО»	команды		ответственный за модуль
Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных аккаунтах в соцсетях		В течение года	Новожилова Л.А. – руководитель проекта – «АДК-Медиа» Ответственные за мероприятия

В ходе реализации воспитательной деятельности планируется участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии «Сварщик»:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://мывместе.рф/>

**Приложение 5**  
к ОПОП по профессии  
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по профессии  
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППКРС, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования<sup>1</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
ВД.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПМ.01 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1. Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.

		ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
		ПК 1.3. Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
		ПК 1.4. Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.
		ПК 1.5. Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования.
ВД.02 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПМ.01 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	ПК 2.1. Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями.
		ПК 2.2. Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями.
		ПК 2.3. Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
		ПК 2.4. Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями.
		ПК 2.5. Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах.
		ПК 2.6. Выполнять мелиоративные работы.
		ПК 2.7. Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства.

	ПК 2.8. Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственных машины горюче-смазочными материалами.
--	--

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП.

### **2.3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.