Приложение 1.1

к ООП по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации)»
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

ГБПОУ МО "АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ МО "АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2022.08.29 17:14:25 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Индекс и наименование профессионального модуля

2022 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_1
«26» августа 2022 г.

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля **«ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ООП по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации)»**

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569

Организация-разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
« ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки обучающийся должен освоить вид деятельности - проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально

	близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 26	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт:

иметь практический опыт:
– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
– ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
– сканирования, обработки и распознавания документов;
– конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
– обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
– создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
– осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
уметь:

– подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
– настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
– управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
– вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
– производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
– производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
– обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
– создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
– вести отчетную и техническую документацию;

знать:

– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
– основные приемы обработки цифровой информации;
– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
– назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки студента 572 часа, из них: 111 часов – внеаудиторная самостоятельная работа; всего занятий - 221 часов, из них: уроков, лекций – 117 часа, практических занятий –104 часов. Учебной практики – 240 часов.

Промежуточная аттестация Экзамен по модулю *(указывается в случае наличия).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1 -1.5	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	332	221	104	-	111	-	-	-	
	Учебная практика	240	-	-	-	-	-	240	-	10
	Всего:	572	221	104	-	111	-	240		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Классификация типов информации	**Содержание** Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.	**2**
Тема 1.2 Технические средства	**Содержание** Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и автоматизированного рабочего места специалиста.	**2**
	Самостоятельная работа Написать конспект на тему «Технические средства»	**3**
	Практические занятия № 1. Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	**2**
Тема 1.3 Базовое программное обеспечение	**Содержание** Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения автоматизированного рабочего места специалиста на выбор операционной системы.	**2**
	Самостоятельная работа Изучить правила выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Написать конспект	**6**
Тема 1.4 Программное обеспечение прикладного характера	**Содержание** Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного	**2**

	обеспечения.	
	Самостоятельная работа 1. Выполнить практические работы. 2. Сделать сравнительный анализ основных параметров различных операционных систем.	**10**
	Практические занятия № 2. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности	**2**
Тема 1.5 Работа с файлами	**Содержание** Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	**2**
	Самостоятельная работа 1. Написать сообщение на тему «Разнообразие файловых менеджеров». 2. Сделать презентацию на теме «Лучшие программы – архиваторы». 3. Составить кроссворд на тему «Сервисное ПО для работы с файлами	**10**
	Практические занятия № 3. Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование и разархивирование файлов.	**6**
Тема 1.6 Работа с накопителями информации	**Содержание** Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	**2**
	Самостоятельная работа 1. Написать конспект на тему «Накопители информации». 2. Разработать плакат «Накопители информации	**6**
	Практические занятия № 4. Запись информации на оптические и магнитные диски	**2**
Тема 1.7 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	**Содержание** Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов (программы распознавания и просмотра сканированного текста).	**2**
	Самостоятельная работа Составить кроссворд по теме «Виды сканеров».	**6**
	Практические занятия № 5. Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение	**4**

	соответствующего ПО.	
Тема 1.8 Ввод информации с внешних компьютерных носителей	**Содержание** Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология ввода информации в ПК с внешних носителей информации.	**2**
	Самостоятельная работа Составить кроссворд по теме «Внешние носители информации».	**6**
Тема 1.9 Ввод информации с других устройств	**Содержание** Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.	**1**
Тема 1.10 Подключение к локальной сети	**Содержание** Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	**1**
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему «Настройка локальной сети и подключение к сети Интернет»	**7**
	Практические занятия № 6 Изучение способов обмена информацией в локальной сети.	**2**
Тема 1.11 Подключение к глобальной сети Internet	**Содержание** Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet	**1**
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему «Настройка локальной сети и подключение к сети Интернет»	**7**
Тема 1.12 Использование Internet и его служб	**Содержание** Ресурсы Internet. Службы Internet. Основы безопасной работы в сети Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайновые справочники.	**1**
	Самостоятельная работа	**8**
	Практические занятия	**4**

	№ 7 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	
Тема 1.13 Защита файлов и управление доступом к ним	**Содержание** Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	**1**
	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Обзор антивирусных программ: плюсы и Задание. минусы»	**8**
	Практические занятия № 8 Работа по защите файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК	**2**
Тема 1.14 Поиск информации	**Содержание** Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных. Технология и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях	**1**
	Самостоятельная работа Написать реферат на тему «Разнообразие поисковых систем»	**7**
	Практические занятия	**20**
	№ 9 Поиск информации в глобальной сети Internet и в поисковых системах глобальной сети Internet	10
	№ 10 Поиск информации в сети Интернет.	2
	№ 11 Поисковые системы. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы. Поиск информации, по ключевым словам.	8
Тема 1.15 Перевод текстов	**Содержание** Компьютерный перевод текстов. Назначение программ – переводчиков текстов с различных языков.	**2**
	Самостоятельная работа Создать презентацию на тему «Онлайн - переводчики»	**6**
	Практические занятия № 12 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	**2**

Тема 1.16 Профессиональное использование пакета офисных программ	**Содержание** Пакет офисных программ. Назначение, возможности. Области применения Особенности использования в профессиональной деятельности.	**1**
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу на тему «Достоинства и недостатки офисных программ по функциональным признакам»	**8**
	Практические занятия	**74**
	№ 13. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2
	№ 14. Работа с таблицами и диаграммами.	2
	№ 15. Создание сложного документа в MS Word	2
	№ 16. Работа с редактором формул в MS Word	2
	№ 17. Работа с графическими объектами в MS Word	2
	№ 18. Работа с текстовым редактором	2
	№ 19. Использование стилей, форм и шаблонов	2
	№ 20. Обработка экономической информации текстовыми процессорами	2
	№ 21. Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2
	№ 22. Итоговое занятие по MS Word	2
	№ 23. Создание рабочей книги и действия с ячейками	1
	№ 24. Редактирование данных в Excel	1
	№ 25. Использование формул и функций в Excel.	1
	№ 26. Построение диаграмм и графиков.	1
	Условное форматирование	1
	№ 28.Организация таблиц	1
	№ 29. Функции	1
	№ 30. Диаграммы	2
	Относительная и абсолютная адресация в Excel.	1
	:Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2
	:Оптимизация данных в Excel	2
	Подбор параметров	2
	№ 35.Основы работы с табличным процессором MS Excel. Построение гистограммы.	2
	Работа с электронными таблицами	2

	№ 37. Создание структуры табличной базы данных.	2
	Осуществление ввода и редактирования данных	2
	№ 39. Упорядочение данных в БД	2
	№ 40. Формирование запросов на поиск данных в табличном процессоре	2
	№ 41.Создание, ведение и использование БД	2
	№ 42. Создание отчётов в MS Access	2
	Работа с графическим редактором.	2
	Создание графических объектов.	2
	Создание и редактирование векторных графических объектов в MS Word	2
	Создание проекта «Визитная карточка» в растровом графическом редакторе GIMP	2
	№ 47. Технология создания презентации в MS POWER POINT	2
	№ 48. Создание презентации. Вставка звука.Создание гиперссылок и управляющих кнопок. Настройка анимации	8
	№ 49. Создание сложных документов слиянием данных различных форматов.	2
	Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	2
Тема 1.17 Мультимедийные технологии	**Содержание** Понятия мультимедийной технологии, назначение и области применения, программно-аппаратные средства для реализации. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.	**1**
	Самостоятельная работа Разработать компьютерную презентацию с применением поиска на порталах на тему «Моя профессия»	**8**
	Практические занятия № 51 Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии	**4**

Тема 1.18 Печать документов	**Содержание** Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.	**4**
Тема 1.19 Отображение информации с помощью аудио- и видеосредств вычислительной техники	**Содержание** Аудио- и видеоотображение информации в профессиональной деятельности. Типы устройств для аудио- и видеоотображения (представления) информации. Форматы данных для аудио- и видеоотображения информации. Программно-аппаратное обеспечение для аудио- и видеоотображения информации.	**2**
	Самостоятельная работа Создать видео ролик на тему «Моя группа»	**8**
	Практические занятия	**73**
	№ 52 Основы цифровой обработки звука. Основы звукозаписи.	6
	№ 53 Обработка и редактирование звуковых файлов.	6
	№ 54 Выполнение монтажа звуковых файлов.	6
	№ 55 Основы цифровой обработки видео. Видеосъемка. (2 курс)	6
	№56 Создание слайд-шоу в видеоредакторе.	6
	№ 57 Выполнение монтажа видеоролика.	6
	№ 58 Создание электронного учебника.	7
	№ 59 Графический редактор Adobe Photoshop. Фильтр Colored Pencil – Цветной карандашный рисунок.	3
	№ 60 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание анимированных изображений. GIF – анимация. Создание анимированной Новогодней Ёлки.	3
	№ 61 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание анимированных изображений. GIF – анимация. Создание анимации «Ползающая Муха».	1
	№ 62 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание gif-анимации «Собирающийся пазл»	3
	№ 63 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание gif-анимации. Создание анимированного текста.	3
	№ 64 Графический редактор Adobe Photoshop. Создание рисунка.	6

	№ 65 Создание видеоклипов из цифровых фотографий с помощью программы Movie Maker.	5
	№ 66 Создание слайд-шоу средствами программы Windows Movie Maker.	4
	№ 67 Монтаж видеоролика.	2
МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА по МДК 01.01 профессионального модуля ПМ 01		**332**
Самостоятельная работа при изучении ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.		
Примерная тематика домашних заданий Использование готовых и создание собственных шаблонов компьютерных публикаций. Решение задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств. Создание презентаций с использованием мультимедиа. Создание графических комплексных объектов с использованием векторных и растровых редакторов. Создание таблиц, форм, отчетов в СУБД. Создание Gif и Flash анимационных роликов. Поиск информации о профессии в компьютерных сетях. Создание связанных web – страниц.		
		111
Учебная практика		
Виды работ: **Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе** Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места оператора ЭВМ Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики. Знакомство с аппаратными средствами. Подключение, настраивание параметров функционирования ПК. Изучение клавиатуры. Методы работы на клавиатуре. **Знакомство с текстовым редактором MS Word** Редактирование и форматирование текстовых документов Оформление документов. Работа с документами. Вставка объектов в текстовой документ. Таблицы. Рисунки Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных. **Настройка параметров операционной системы**		

Освоение операционной системы Windows. Установка программного обеспечения, в т.ч. установка и настройка ОС Использование встроенных возможностей ОС Освоение операционной системы Windows. Таблицы, форматирование. Освоение операционной системы Windows. Работа с файлами, папками, ссылками. **Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска** Работа с базами данных. Работа с файлами. Редактирование, архивирование, восстановление БД **Организация копирования, перемещения, удаления файлов** Работа с файлами: создание, копирование, перемещение, удаление с различных носителей **Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов** Управление файлами данных на локальных, съемных устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете Работа с файлами: архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление Установка, настройка антивирусной программы. Тестирование и лечение зараженных вирусом программ, работа с антивирусной программой **Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе.** Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК. Подключение и настройка мультимедийного оборудования Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. Устранение мелких неисправностей Ввод текстовой и графической информации с различных носителей, форматирование. Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК. **Отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств** Подключение, настройка, навыки работы на периферийных устройствах. Введение информации с различных устройств Распечатка, копирование, тиражирование документов Сканирование документов. Работа со сканированными документами. **Создание и редактирование изображений растровой графики** Работа с растровыми изображениями. Создание и редактирование растрового изображения. **Создание и редактирование изображений векторной графики** Работа с векторными изображениями. Создание и редактирование векторного изображения. **Разработка мультимедийных презентаций** Создание презентация в программе MS Power Point Добавление текстовой, графической и звуковой информации. Анимация презентации. Настройка демонстрации электронной презентации. Работа с гиперссылками и Управляющими кнопками	

Создание рекламной презентации Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы **Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных** Поиск информации в накопителях информации. Работа с базами данных Систематизация БД. Сортировка информации Поиск информации в глобальной сети Internet. Анализ и обработка полученной информации **Создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты, диаграммы** Создание таблиц в Excel. Форматирование вычисляемых таблиц Расчет в таблицах Excel Построение графиков Построение диаграмм **Работа в Интернет.** Подключение к сети Internet. Освоение навигации по ресурсам Internet. Поиск информации. Поиск, ввод и передача данных в Internet. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Поиск информации в глобальной сети Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Анализ и обработка полученной информации **Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов**	
МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА по профессиональному модулю ПМ 01	**572**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

– АРМ преподавателя;
– компьютеры;
– комплект технологической документации;
– комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

– АРМ преподавателя;
– компьютеры;
– комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

– компьютеры;
– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019. – 432 с.
3. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В.и др. – СПб: Питер, 2019. - 350 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.profile-edu.ru
2. http://school.edu.ru
3. http://it-ebooks.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

4. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. – 2-е изд. Доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приёмам работы с компьютером. – М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2011.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2011.
7. Хакер; журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland»;
Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств	Тестирование Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств.	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки медиафайлов	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений, студента на практических занятиях, учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

Приложение 1.2

к ООП по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Индекс и наименование профессионального модуля

2022 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_1
«26» августа 2022 г.

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля **«ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ООП по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации)»**

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569

Организация-разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 24	Способный анализировать рабочую обстановку, осуществлять контроль собственной деятельности, готовый нести ответственность за принятые решения и результаты своей работы
ЛР 26	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование профессиональных компетенций**

2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2.5 Выполнять ввод и обработку видеоинформации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- ✓ управления медиатекой цифровой информации;
- ✓ передачи и размещения цифровой информации;
- ✓ тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- ✓ осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ✓ публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- ✓ обеспечения информационной безопасности;
- ✓ *работы с видеоинформацией;*

уметь:

- ✓ подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- ✓ создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- ✓ передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- ✓ тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- ✓ осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- ✓ создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- ✓ публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- ✓ осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- ✓ осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- ✓ осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- ✓ вести отчетную и техническую документацию;
- ✓ *вносить данные в информационную базу, формировать документы, экспортировать и импортировать данные, распечатывать сформированные документы, выстаивать видеоряд, добавлять аудио испец.эффекты, экспортировать созданный видеоряд.*

знать:

- ✓ назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- ✓ принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- ✓ нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- ✓ структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- ✓ основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- ✓ принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- ✓ состав мероприятий по защите персональных данных;
- ✓ *интерфейс программ 3DS MAX, Pinnacle Studio 16, основные правила ввода и проведения документов, заполнение информационной базы, принципы импорта и экспорта файлов, последовательность при монтаже видеоряда.*

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 741 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, из них:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;
- учебной практики – 444 часов

Промежуточная аттестация Экзамен по модулю *(указывается в случае наличия).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** *часов*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 2.1-2.4	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	297	198	100	99		
	Всего:	***741***	***198***	***100***	***99***	***444***	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	**2**		**3**
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			**297**
Раздел 1. Размещение и передача цифровой информации			**23**
Тема 1.1. Внешние запоминающие устройства	***Содержание***		**2**
	1	Накопители на магнитных и оптических дисках: характеристики, технологии записи, физическая и логическая структура.	1
	2	Дисковые менеджеры. Сетевые накопители	1
	Практические занятия		**1**
	3	**№ 1.** Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска	
Тема 1.2. Обслуживание дисков	***Содержание***		**2**
	4	Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска	1
	5	Дефрагментация диска.	1
	Практические занятия		***1***
	6	**№ 2.** Управление и обслуживание дисками по заданным условиям	1
Тема 1.3. Управление файловой системой	***Содержание***		**2**
	7	Файловые системы: функции, виды	1
	8	Хранение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.	1
	Практические занятия		***1***
	9	**№ 3.** Управление размещением файлов на локальных дисках по заданным условиям	1
Тема 1.4. Архивирование данных	***Содержание***		**2**
	10	Сжатие информации	1
	11	Архивный файл и программы-архиваторы.	1

		Практические занятия	***1***
	12	**№ 4.** Архивирование данных по заданным условиям	1
Тема 1.5. Тиражирование мультимедиа контента		***Содержание***	**2**
	13	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации.	1
	14	Методы тиражирования дисков	1
		Практические занятия	***4***
	15	**№ 5.** Запись данных на CD-R диск	1
	16	**№ 6.** Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск	1
	17	**№ 7.** Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google, MetaCafe, Facebook, Liveleak, Veoh, Vevo	
	18	**№ 8 .** Создание видео скриншотов	
Тема 1.6. Распространение мультимедиа контента		***Содержание***	**2**
	19	Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).	1
	20	Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии).	1
		Практические занятия	***3***
	21	**№ 9 .** Решение ситуационных задач по составлению списка документов, подтверждающие наличие прав на использование ПО в организации.	1
	22	**№ 10.** Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав	1
	23	**№ 11.** Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав	1
Раздел 2. Защита информации и информационная безопасность			**18**
Тема 2.1. Информационная безопасность		***Содержание***	**5**
	24	Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности	1
	25	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов.	1
	26	Антивирусные средства	1
	27	Системы аутентификации. Пароль. Ключ доступа. Сертификат. Биометрия	1

	28	Состав мероприятий по защите персональных данных	1
	Практические занятия		***6***
	29	**№ 12.** Электронная цифровая подпись	1
	30	**№ 13.** Восстановление информации с помощью RSFileRepair	1
	31	**№ 14.** Установка антивирусной программы	1
	32	**№ 15.** Обновление антивирусных баз программы	1
	33	**№ 16.** Удаление и лечение обнаруженных вредоносных программ	1
	34	**№ 17.** Составление учетной записи пользователя	1
Тема 2.2. Резервное копирование и восстановление данных	***Содержание***		**2**
	35	Резервное копирование: назначение, виды	1
	36	Программы для резервного копирования и восстановления данных	1
	Практические занятия		***3***
	37	**№ 18.** Резервное копирование и восстановление данных по заданным условиям	1
	38	**№ 19.**Знакомство с программами для восстановления ОС и данных по заданным условиям	1
	39	**№ 20.** Работа с бесплатной программой резервного копирования	1
	Контрольные работы		**2**
	40	**Контрольная работа за 4 семестр**	1
	41	**Контрольная работа за 4 семестр**	1
Раздел 3. Управление медиатекой цифровой информации			**21**
Тема 3.1. Медиатека	***Содержание***		**2**
	42	Понятие медиатеки. Назначение, функции, ресурсы	1
	43	Создание и структурирование цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	1
	Практические занятия		***1***
	44	**№ 21.** Организация структурирования и хранения цифровой информации в персональном компьютере и сервере	1
Тема 3.2. Технические средства медиатеки	***Содержание***		**2**
	45	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.	1
	46	Мультимедийное аппаратное обеспечение	1
	Практические занятия		***2***
	47	**№ 22.** Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК:	1

		наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты	
	48	**№ 23.** Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора	1
Тема 3.3. Программные средства для управления ресурсами медиатеки	***Содержание***		**2**
	49	Мультимедийное программное обеспечение. Форматы аудио файлов	1
	50	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player	1
	Практические занятия		***2***
	51	**№ 24.** Воспроизведение, запись, копирование на CD	1
	52	**№ 25.** Работа в программе: Windows Media Player	1
Тема 3.4. Способы хранения структурированной информации.	***Содержание***		***2***
	53	Общие требования для систем хранения информации (мета-информация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность). Система хранения данных.	1
	54	Хранение данных в небольших информационных системах. Организация корпоративного электронного архива.	1
	Практические занятия		**3**
	55	**№ 26.** Работа с файловыми системами и базами данных	1
	56	**№ 27.** Работа с базами данных в Интернет	1
	57	**№ 28.** Создание, структурирование и организация мультимедийной информации с помощью программы iTunes	1
Тема 3.5. Техника безопасности труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	***Содержание***		**2**
	58	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	1
	59	Нормативно-правовая база создания медиатеки	1
	Практические занятия		1
	60	**№ 29.** Ведение отчетной и технической документации	1
	Контрольные работы		**2**
	61	**Контрольная работа по разделу 3**	1
	62	**Контрольная работа по разделу 3**	1
Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			91
Тема 4.1.	***Содержание***		***3***

Глобальные компьютерные сети. Интернет	63	Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения	1
	64	Структуры и информационные ресурсы сети Интернет	1
	65	Необходимые компоненты сетевого оборудования. Методы доступа к Интернету	1
	Практические занятия		**2**
	66	**№ 30.** Подключение к глобальной компьютерной сети	1
	67	**№ 31.** Работа в режиме Wi-Fi	1
Тема 4.2. Режимы информационного обмена (on-line и off-line)	***Содержание***		**4**
	68	Режимы информационного обмена, их свойства, характеристики и отличия	1
	69	Работа по протоколу TCP/IP.	1
	70	Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программному обеспечению для работы в режиме on-line	1
	71	Web-сервер как техническая основа размещения интеллектуальных ресурсов во всемирной сети	1
	Практические занятия		**1**
	72	**№ 32.** Выбор необходимых компонентов сетевого оборудования. Способы их настройки на работу	1
Тема 4.3. Гипертекстовый WWW-сайт	***Содержание***		**19**
	73	WWW –сайт как интеллектуальный ресурс. Основные термины и понятия.	1
	74	Язык создания Web-страниц HTML. Создание сценариев	1
	75	Редакторы для создания Web-страниц	1
	76	Обзор программ «создания сайта с нуля»: MacromediaDreamWeaver	1
	77	Обзор программ «создания сайта с нуля»: технология uCoz	1
	78	Обзор программ «создания сайта с нуля»: Joomla	1
	79	Публикация контента в социальных сетях. Блоги.	1
	80	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.	1
	81	Технология создания сайта с нуля.	1
	82	Конструкторы сайтов.	1
	83	Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом и конструктором сайтов Coz.ru .	1

	84	Оптимизация сайта под социальные сети.	1
	85	Программа Microsoft Publisher. Создание публикаций из набора макетов.	1
	86	Создания и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов.	1
	87	Создание публикации с пустой страницы.	1
	88	Создание новой публикации на основе уже существующей публикации.	1
	89	Создание публикации на основе шаблона.	1
	90	Создание информационного объявления на основе макета.	1
	91	Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета. Создание текстовой рамки	1
	Практические занятия		**15**
	92	**№ 33.** Пользовательский интерфейс редактора создания Web-страниц	1
	93	**№ 34.** Технология разработки макета сайта	1
	94	**№ 35.** Создание сайта	1
	95	**№ 36.** Ввод и форматирование текста	1
	96	**№ 37.** Добавление страниц в макет сайта	1
	97	**№ 38.** Применение тем для оформления страниц сайта	1
	98	**№ 39.** Разработка форм	1
	99	**№ 40.** Вставка гиперссылок	1
	100	**№ 41.** Вставка графических объектов на страницы сайта	1
	101	**№ 42.** Создание счетчика посещений	1
	102	**№ 43.** Публикация мультимедиа контентав сети Интернет с помощью Macromedia DreamWeaver по заданным условиям	1
	103	**№ 44.** Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе с бесплатным хостингом Google по заданным условиям	1
	104	**№ 45.** Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса.	1
	105	**№ 46.** Создание визитки средствами Microsoft Publisher.	1
	106	**№ 47.** Создание открытки средствами Microsoft Publisher.	1
	Контрольные работы		**2**
	107	**Контрольная работа по темам 4.1 - 4.3**	1
	108	**Контрольная работа по темам 4.1 - 4.3**	1
Тема 4.4. Структура, виды информационных ресурсов	***Содержание***		**15**
	109	Программы навигации (браузеры)	1

и основные виды услуг в сети Интернет	110	Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Язык запросов	1
	111	Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Язык запросов	1
	112	Тематическая структура русскоязычных WWW ресурсов Интернета.	1
	113	Принципы адресации в Интернете	1
	114	Электронная библиотека	1
	115	Образовательные ресурсы.	1
	116	Сайты музеев, театров РФ и мира. Электронные кинотеатры	1
	117	Электронные карты. Расписание транспортных услуг. Электронные билеты.	1
	118	Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети).	1
	119	Вакансии и трудоустройство	1
	120	Телеконференции, термины и определения. Правила участия в телеконференциях	1
	121	Дистанционное обучение.	1
	122	Электронная почта. Маршрут прохождения электронного письма.	1
	123	Электронная коммерция в сети Интернет	1
	Практические занятия		**11**
	124	**№ 48.** Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex	1
	125	**№ 49.** Поиск информации в Интернете по заданной теме (по ключевым словам)	1
	126	**№ 50.** Поиск информации в Интернете по заданной теме (по ключевым словам)	1
	127	**№ 51.** Образовательные информационные ресурсы	1
	128	**№ 52.** Посещение виртуальных музеев мира	1
	129	**№ 53.** Поиск ВУЗов в РФ, готовящих специалистов IT- технологий	1
	130	**№ 54.** Программы для создания электронных книг	1
	131	**№ 55.** Иные способы общения при помощи сети (форумы, чаты и др.)	1
	132	**№ 56.** Создание письма с прикрепленным к нему документом	1
	133	**№ 57.** Управление электронной почтой, организация электронных коммуникаций, электронный секретарь	1
	134	**№ 58.** Спам и способы борьбы с ним	1

Тема 4.5. Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет	***Содержание***		**6**
	135	Технические требования к публикуемой информации.	1
	136	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет.	1
	137	Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.	1
	138	Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете.	1
	139	Системы управления контентом, Web-контентом.	1
	140	Механизм публикации информации в системе управления контентом.	1
	Практические занятия		**5**
	141	**№ 59.** Подготовка для публикаций в сети изображений по заданным условиям.	1
	142	**№ 60.** Публикация изображений по заданным условиям	1
	143	**№ 61.** Подготовка для публикаций в сети видеофрагментов по заданным условиям.	1
	144	**№ 62.** Публикация видео и аудиоклипов по заданным условиям	1
	145	**№ 63.** Подготовка и публикация презентаций по заданным условиям	1
Тема 4.6. Хранение и обмен информацией в сети Интернет	***Содержание***		**4**
	146	Файлообменники и банки данных. Хранение и скачивание файлов по сети	1
	147	Информационно-справочные системы	1
	148	Сайты хранения файлов онлайн	1
	149	Протоколы обмена информацией в сети Интернет	1
	Практические занятия		**2**
	150	**№ 64.** Скачивание информации по заданным условиям	1
	151	**№ 65.** Работа с Яндекс.Диском	1
	Контрольные работы		**2**
	152	**Контрольная работа по разделу 4**	**1**
	153	**Контрольная работа по разделу 4**	**1**
Раздел 5. *Ввод и обработка видеоинформации (вариативная часть)*	***Содержание***		***20***
	154	*Видеоинформация, общие понятия*	*1*
	155	*Характеристики цифрового видео*	*1*
	156	*Средства обработки видео сигнала*	*1*
	157	*Форматы видео файлов*	*1*

	158	*Аналогово-цифровое преобразование сигнала*	*1*
	159	*Цифровое кодирование*	*1*
	160	*Оцифровка видео*	*1*
	161	*Видеомонтаж*	*1*
	162	*Телевизионный сигнал*	*1*
	163	*Видеомикшеры*	*1*
	164	*Цифровое редактирование*	*1*
	165	*Монтаж видео ролика*	*1*
	166	*Технология создания видео ролика в программе Windows Movie Maker*	*1*
	167	*Технология обработки видео ролика в программе Adobe Premiere Pro*	*1*
	168	*Технология обработки видео ролика в программе Vegas Pro*	*1*
	169	*Технология обработки видео в программе 3DS MAX*	*1*
	170	*Технология монтажа видео в программе Movavi Video Editor*	*1*
	171	*Технология монтажа видео в программе ВидеоМонтаж*	*1*
	172	*Технология монтажа видео в программе Pinnacle Studio*	*1*
	173	*Технология создания видеоурока в программе Camtasia Studio*	*1*
		Практические занятия	***22***
	174	***№ 66.*** *Создание видео ролика в программе Windows Movie Maker на заданную тематику*	*1*
	175	***№ 66.*** *Создание видео ролика в программе Windows Movie Maker на заданную тематику*	*1*
	176	***№ 67.*** *Создание ролика-презентации в программе Windows Movie Maker из личных фотографий*	*1*
	177	***№ 68.*** *Азы видеомонтажа в программе Adobe Premiere*	*1*
	178	***№ 69.*** *Сборка и детализация эпизода в программе Adobe Premiere*	*1*
	179	***№ 70.*** *Добавление переходов и эффектов в программе Adobe Premiere*	*1*
	180	***№ 71.*** *Загрузка файлов мультимедиа в программе Vegas Pro*	*1*
	181	***№ 72.*** *Операции монтажа фильма в Sony Vegas Pro*	*1*
	182	***№ 73.*** *Экспорт проекта, рендеринг (создание фильма) в Sony Vegas Pro*	*1*
	183	***№ 74.*** *Моделирование в программе 3DS MAX*	*1*
	184	***№ 75.*** *Редактирование видео файла в программе Movavi Video Editor*	*1*
	185	***№ 76.*** *Наложение титров в программе Movavi Video Editor*	*1*
	186	***№ 77.*** *Использование масштаба и панорамы в программе Movavi Video Editor*	*1*

	187	***№ 78.*** *Запись видео с веб-камеры в программе Movavi Video Editor*	*1*
	188	***№ 79.*** *Редактирование видео в программе ВидеоМонтаж*	*1*
	189	***№ 80.*** *Наложение эффектов в программе ВидеоМонтаж*	*1*
	190	***№ 81.*** *Работа со звуком в программе ВидеоМонтаж*	*1*
	191	***№ 82****. Создание видео-открытки в программе ВидеоМонтаж*	*1*
	192	***№ 83.*** *Наложение эффектов в программе Pinnacle Studio*	*1*
	193	***№ 84.*** *Создание фильма в программе Pinnacle Studio*	*1*
	194	***№ 85.*** *Наложение эффектов в программе Camtasia Studio*	*1*
	195	***№ 86.*** *Публикация видео ролика в сети Интернет*	*1*
	196	**Дифференцированный зачет**	**1**
	197	**Дифференцированный зачет**	**1**
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации: – Составление кроссвордов – Составление конспекта, составление схем, сравнительных таблиц – Работа над конспектом лекций. – Повторение разделов программы с целью подготовки к итоговой аттестации – Написание сообщений и докладов на темы: Этапы разработки проекта Защита информации в локальных сетях Программы поиска файлов в локальной сети Передача мультимедийной информации в глобальных компьютерных сетях Методы пересылки мультимедийных данных Мультимедийное программное обеспечение Архивация данных Обзор программ-архиваторов Восстановление данных из корзины Хранение данных на магнитных носителях Информатизация общества Этапы тиражирования Способы тиражирования Обзор программ тиражирования мультимедиа контента Система защиты от тиражирования авторских CD дисков Лицензирование и модель распространения мультимедиа контента Оцифровка видео – и аудиозаписей Верстка и макетирование электронных изданий			**99**

Виды угроз информационной безопасности Средства защиты информации Вирусы. Классификация вирусов Классификация антивирусных программ Принципы антивирусной защиты персонального компьютера Состав мероприятий по защите персональных данных Несанкционированный доступ Проблемы защиты информации в Интернете Правовая защита информации Информация в глобальной сети: возможности и достоинства Поиск информации в глобальной сети Защита информации в глобальной сети Хакеры как феномен информационного пространства Протоколы сети Интернет Топология сети Технологии WWW Принцип адресации в Интернете Провайдеры услуг Интернет в России: сравнительные характеристики Баннер как основной носитель Интернет-рекламы – Подготовка презентаций на темы: Классификация программного обеспечения ПК Классификация вирусов Классификация антивирусных программ Работа антивируса Методы установки антивирусных программ Внешние запоминающие устройства Программы-архиваторы Подключение к сети Интернет Поисковые системы		
Учебная практика		**444**
Раздел 1 Передача и размещение цифровой информации		**30**
1	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места с ЭВМ	6
2	Запись информации на различные внешние носители	6
3	Управление и обслуживание дисками по заданным условиям	6
4	Архивирование данных по заданным условиям	6
5	Загрузка видео из Интернета	6

Раздел 2 Защита информации		**18**
6	Управление медиатекой цифровой информации (знакомство с видами нормативных документов по установке и эксплуатации периферийного оборудования и оргтехники)	6
7	Восстановление информации с помощью RSFileRepair	6
8	Работа с антивирусной программой	6
Раздел 3 Управление медиатекой		**30**
9	Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК	6
10	Выполнение работы в программе: Windows Media Player	6
11	Выполнение работы с файловыми системами	6
12	Выполнение работы с базами данных	6
13	Выполнение работы с базами данных в Интернет	6
Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		**192**
14	Подключение к глобальной компьютерной сети	6
15	Выбор необходимых компонентов сетевого оборудования. Способы их настройки на работу	6
16	Выполнение работы в режиме Wi-Fi	6
17	Выполнение работы с редактором создания Web-страниц	6
18	Технология разработки макета сайта	6
19	Добавление страниц в макет сайта	12
20	Ввод и форматирование текста	6
21	Применение тем для оформления страниц сайта	6
22	Выполнение разработки форм	6
23	Выполнение вставки гиперссылок	6
24	Выполнение вставки графических объектов на страницы сайта	6
25	Создание счетчика посещений	6
26	Публикация мультимедиа контентав сети Интернет с помощью Macromedia DreamWeaver по заданным условиям	6
27	Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе с бесплатным хостингом Google по заданным условиям	6
28	Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса.	6
29	Выполнение создания визитки средствами Microsoft Publisher.	6
30	Выполнение создания открытки средствами Microsoft Publisher.	6
31	Работа в поисковых системах	6
32	Выполнение поиска информации в Интернете по заданной теме	6
33	Образовательные информационные ресурсы	6
34	Посещение виртуальных музеев мира	6

35	Работа с электронными книгами	6
36	Работа с электронной почтой	6
37	Общение в чатах и на форумах	6
38	Публикация изображений по заданным условиям в сети Интернет	6
39	Подготовка для публикаций в сети видеофрагментов по заданным условиям.	6
40	Публикация видео и аудиоклипов по заданным условиям в сети Интернет	6
41	Выполнение подготовки и публикации презентаций по заданным условиям	6
42	Скачивание информации по заданным условиям	6
43	Работа с Яндекс.Диском	6
44	Работа с Облаком Mail.ru	6
Раздел 5. *Ввод и обработка видеоинформации (вариативная часть)*		**78**
45	*Работа по созданию видео ролика в программе Windows Movie Maker на заданную тематику*	6
46	*Основы видеомонтажа в программе Adobe Premiere*	6
47	*Выполнение работы по добавлению переходов и эффектов в программе Adobe Premiere*	6
48	*Выполнение монтажа фильма в Sony Vegas Pro*	6
49	*Основы моделирования в программе 3DS MAX*	6
50	*Выполнение редактирования видео файла в программе Movavi Video Editor*	6
51	*Работа с титрами в программе Movavi Video Editor*	6
52	*Основы редактирования видео в программе ВидеоМонтаж*	6
53	*Работа с эффектами в программе ВидеоМонтаж*	6
54	*Создание видео-открытки в программе ВидеоМонтаж*	6
55	*Создание фильма в программе Pinnacle Studio*	6
56	*Выполнение публикации видео ролика в сети Интернет*	6
57	***Итоговая проверочная работа***	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета информатики и информационных технологий, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;
- образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- наушники, микрофон по количеству обучающихся;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система (колонки, микрофон),
- модем,
- фото и видеокамера.
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, текстовые графические редакторы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц, презентаций).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2019.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПБ, «БХВ-Петербург», 2010.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2010.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Создание и обмен письмами электронной почты Осуществление резервного копирования и восстановления данных Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных	Устный опрос Практическое занятие Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации;	Устный опрос Практическое занятие Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	Устный опрос Практическое занятие Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПК 2.5. Выполнять ввод и обработку видеоинформации.	Осуществление ввода, обработки, сохранения и публикации видео информации с помощью различных программ и сети Интернет	Устный опрос Практическое занятие Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, выявлять к ней устойчивый	Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе*

интерес.	заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	*освоения образовательной программы.*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	*- защита проектов;* *- выполнение домашнего задания;* *- выполнение практических квалификационных работ;*
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	*- решение практических ситуационных заданий;* *- наблюдение за деятельностью обучающегося в период производственного обучения*
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для	*- защита проектов;* *- текущий контроль;* *- зачет заданий внеаудиторной работы;* *- решение практических ситуационных заданий;*

	выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	- *наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения*
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	- *наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения*
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний.	Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях;	- *наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения*

Приложение 2.13

к ООП по *профессии*
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Основы информационных технологий»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Основы информационных технологий»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.01 «Основы информационных технологий»** является вариативной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01 - ОК 07*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13	– работать с графическими операционными системами персонального компьютера: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; – работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, в редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.	– основные понятия: информация и информационные технологии; – технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; – классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; – общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; – назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; – процессор, оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), дисковую и видео подсистему; – периферийные

		устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; – операционную систему персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; – локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; – топологию сетей: структурированную кабельную систему, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическую структуризацию сети; – поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; – идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; – общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW, электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; – информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20

лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

1.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	**2**	*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
Раздел 1. Основы информационных технологий			*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	**Содержание учебного материала:** Информация и ее свойства. Информатизация общества и его социально-экономическое развитие. Классификация информационных технологий по сферам применения. Информационные процессы. Понятие информационной системы, данных, баз данных. Современные информационные технологии.	2	

	Самостоятельная работа Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр. 24. Подготовить сообщение: «Сферы применения современных информационных технологий» в виде презентации. Составление схемы «Классификация информационных технологий»	1	
Тема 1.2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	**Содержание учебного материала:** Понятие информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в современном обществе. Развитие и возможности адаптивных информационных и коммуникационных технологий. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации для пользователей с ОВЗ. Классификация информационных и коммуникационных средств. Негативное воздействие информационных и коммуникационных технологий.	2	
Тема 1.3. Использование адаптированных технических средств в процессе обучения	**Содержание учебного материала:** Тифлотехнические средства. Основные понятия, назначение. Разновидности тифлотехнических средств. Сурдотехнические средства. Основные понятия, назначение. Разновидности сурдотехнических средств. Особенности применения в процессе обучения. Читающие машины.	2	
Тема 1.4. Архитектура и структура персонального компьютера	**Содержание учебного материала:**		

.	Назначение, классификация компьютеров. Архитектура и логическое устройство компьютера. Физическое устройство компьютера. Аппаратное обеспечение компьютера. Процессор, ОЗУ, ПЗУ, дисковая и видео подсистемы. Периферийные устройства: мониторы, принтеры, сканеры.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр. 101 Исследовательская работа: Провести сравнительный анализ характеристик основных устройств компьютера (на выбор).	3	
Тема 1.6. Операционная система. Работа с файловой системой.	**Содержание учебного материала:** Операционная система. Состав, назначение, загрузка, настройка компонентов ОС. Файлы и файловая система. Форматы файлов, программы управления файлами.	2	
	Практические занятия	3	
	№2. Управление сеансами и задачами,выполняемыми ОС. **№3.** Использование специальных возможностей операционной системы для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций.	3	

	Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр.123. Самостоятельная практическая работа: Изучение форматов файлов, составление таблицы форматов.		
Раздел 2. Информационные технологии			*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
Тема 2.1. Обработка текстовой информации.	**Содержание учебного материала:** Интерфейс программы. Общие принципы обработки текстовой информации. Текстовый процессор Word. .	2	
	Практические занятия	2	
	№4. Работа с многостраничным документом. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр.154. Составить ОЛК по теме	2	
Тема 2.2. Обработка числовой информации	**Содержание учебного материала** Интерфейс программы. Общие принципы обработки числовой информации Табличный процессор Excel. Организация таблиц. Способы создания формул. Графическое представление данных.	2	
	Практические занятия	3	
	№5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Использование функций, справочной системы.		
	Самостоятельная работа:	2	

	Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр.154. Составить ОЛК по теме		
Тема 2.3. Организация презентаций	**Содержание учебного материала** Интерфейс программы. Способы создания презентации. Правила оформления слайдов. Настройка показа.	2	
	Практические занятия	1	
	№6. Создание презентации. Настройка анимации в презентации. Внедрение объектов, звука, видео		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр.154. Составить ОЛК по теме	2	
Тема 2.4. Организация баз данных	**Содержание учебного материала** Интерфейс программы. Этапы разработки приложения. Организация объектов. Работа с данными. Создание приложения.	2	
	Практические занятия	2	
	№7. Проектирование базы данных. Работа с данными с использованием запросов. Применение пользовательских форм.		
	Самостоятельная практическая работа: Проектирование многотабличной базы данных по темам, предложенным преподавателем.	1	
Раздел 3. Телекоммуникации и сеть ИНТЕРНЕТ			*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*

Тема 3.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала:** Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы передачи данных и стандарты компьютерных сетей. Топология локальных вычислительных сетей, сетевые устройства. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и ресурсов сетей. Структура глобальной сети Интернет. Службы Интернета, сетевое программное обеспечение.	1	
	Практические занятия	1	
	№8. Работа в электронной почте.Знакомство с программой Microsoft Office Outlook.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций. Работа с учебной литературой: ответить на вопросы (устно) уч. Основы ИТ, А. В. Остроух, стр.194. Самостоятельная практическая работа:	1	
Тема 3.2. Основы информационной безопасности	**Содержание учебного материала:** Понятие информационной безопасности. Основные составляющие информационной безопасности. Объекты безопасности. Угрозы информационной безопасности, способы противодействия угрозам безопасности. Методы и формы организационной защиты информации как средство безопасности внутриофисной работы. Концепция правового обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	1	
	Практические занятия	1	
	№9. Использование антивирусных программ		
	Самостоятельная работа:		
	1.Подготовка рефератов на тему по выбору: «Наиболее уязвимые места	2	

	информационных систем»; «Категории и разновидности злоумышленников». 2. Провести анализ и составить рейтинг существующих антивирусных программ.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета информационных технологий

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– маркерная доска;
– учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения

– персональные компьютеры;
– мультимедиа проектор;
– локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
– лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
– лицензионное антивирусное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6Федеральный портал Российское образование
2. edu-"Российское образование"Федеральный портал
3. edu.ru-ресурсы портала для общего образования
4. school.edu-"Российский общеобразовательный портал"
5. ege.edu-"Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
6. fepo-"Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
7. allbest-"Союз образовательных сайтов"
8. fipiФИПИ-федеральный институт педагогических измерений
9. ed.gov-"Федеральное агентство по образованию РФ".
10. obrnadzor.gov-"Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
11. mon.gov-Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
12. rost.ru/projects-Национальный проект"Образование".
13. http://www.km.ru-Мультипортал
15. http://claw.ru/-Образовательный портал
16. http://ru.wikipedia.org/-Свободная энциклопедия
17. http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594-Каталог библиотеки учебных курсов

18. http://www.dreamspark.ru/-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

3.3.3. Дополнительные источники

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2015 г.
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПБ, «БХВ-Петербург», 2015 г.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2015 г.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 20016 г.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2015 г.
6. М.Ю.Свиридова Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. М.:Академия, 2015г.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2015 г.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2016 г.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2016 г.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2015 г.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 6-е изд. – М.: Академия, 2015 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; то-пология сетей, структурирован-ные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	• Тестирование. • Экспертная оценка практических работ. • Экспертная оценка письменной проверочной работы	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 85%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 55%, неудовлетворительно – менее 50%.
Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.	• Тестирование. • Экспертная оценка практических работ. • Экспертная оценка письменной проверочной	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 85%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 55%,

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
	работы.	неудовлетворительно – менее 50%.
Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей.	• Тестирование. • Экспертная оценка практических работ. • Экспертная оценка письменной проверочной работы. • Оценка активности в групповой дискуссии.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 85%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 55%, неудовлетворительно – менее 50%.
Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;	• Тестирование. • Экспертная оценка практических работ. • Экспертная оценка письменной проверочной работы. • Экспертная оценка самостоятельной практической работы.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 85%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 55%, неудовлетворительно – менее 50%.
Информационная безопасность: основные виды	• Тестирование. • Экспертная оценка практических работ. • Экспертная оценка самостоятельной практической работы. • Экспертная оценка письменной проверочной работы. • Защита рефератов. • Оценка активности в анализе производственной ситуации.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 85%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 55%, неудовлетворительно – менее 50%.

Приложение 2.14

к ООП по *профессии*
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Основы электротехники»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Основы электротехники

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.01 «Электротехника»** является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19	читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы; рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей; использовать в работе электроизмерительные приборы	единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников; методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей; свойства постоянного и переменного электрического тока; принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока; электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь; свойства магнитного поля; двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия; правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании; аппаратуру защиты электродвигателей; методы защиты от короткого замыкания; заземление, зануление.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	35
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Тема 1. Электробезопасность	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Действие электрического тока на организм, основные причины поражения электрическим током, назначение и роль защитного заземления		ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	Практические занятия		
	1. «Выбор способов заземления и зануления электроустановок».	4	
Тема 2. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	1. Условные обозначения, применяемые в электрических схемах; определения электрической цепи, участков и элементов цепи, ЭДС, напряжения, электрического сопротивления, проводимости. Силы электрического тока, направления, единицы измерения. Закон Ома для участка и полной цепи, формулы, формулировки. Законы Кирхгофа.		
	Практические занятия		
	1. « Решение задач с использованием законов Ома»	4	

	2. «Решение задач с использованием закона Кирхгофа»	4	
Тема 3. **Магнитное поле**	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	1.Магнитные материалы. Применение ферромагнитных материалов. Действие магнитного поля на проводник с током. Электромагниты и их применение. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимоиндукции в электротехнических устройствах.		
Тема 4. **Электрические цепи переменного тока**	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	1.Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения и тока. Закон Ома для этих цепей. Резонанс напряжений. Разветвлённые цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения.		
	Практические занятия		
	1. «Исследование характеристик последовательного соединения активного сопротивления, емкости и индуктивности».	4	
	2. «Исследование характеристик параллельного соединения катушки индуктивности и конденсатора».	4	
Тема 5. **Электроизмерительные приборы**	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	1.Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Измерение напряжения и тока. Расширение пределов измерения вольтметров и амперметров. Измерение электрического сопротивления постоянному току. Использование электрических методов для измерения		

	неэлектрических величин при эксплуатации и обслуживании автомобилей.		
	Практические занятия		
	1.Решение задач «Определение точности измерительных приборов» на основе теории определения точности измерительных приборов.	2	
Тема 6. Электротехнические устройства	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК.1.1, ОК 02, 03, 06. ЛР.10,13,19
	1.Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия трансформатора. Трансформаторы сварочные, измерительные, автотрансформаторы.		
	2.Устройство и принцип действия машин постоянного тока, машин переменного тока.		
	Практические занятия		
	1. « Испытание электродвигателя постоянного тока с параллельным возбуждением».	4	
	2. « Решение задач по теме: Трансформаторы».	4	
	3 «Решение задач по теме «Машины переменного тока»	4	
	4. «Решение задач по теме: «Машины постоянного тока».	2	
	5. «Решение задач по теме: «Основы электропривода».	2	
	Самостоятельная работа	18	
	Дифференцированный зачет	2	

Всего		**53**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«электротехники»*

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ООП

оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор).

Лаборатория электротехники *(наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ООП)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной *профессии (специальности).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Бутырин П.А. Толчеев О.В. Шакирзянов Ф.Н. Электротехника: Учебник – М.: Издательский центр Академия г., 2019 г.
2. Полещук В.И. Задачник по электротехнике: Учебное пособие – М.: Издательство Академия, 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1.http://window.edu.ru/window_catalog/files/r18686/Metodel3.pdf
2.http://window.edu.ru/window_catalog/files/r21723/afonin.pdf
3.http://window.edu.ru/window_catalog/files/r59696/stup407.pdf

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.И.С. Туревский. Электрооборудование автомобилей: Учебное пособие – М.: "Инфра-М", 2015г.

(электронные издания):

1.http://nashol.com/2015101786950/elektrotehnika-proshin-v-%CE%BC-2013.html
2.http://nashol.com/2015101786948/elektrotehnika-martinova-i-o-2015.html/
3.http://nashol.com/2015020282122/elektrotehnika-blohin-a-v-2014.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
уметь:		
- пользоваться электроизмерительными приборами; - производить проверку электронных и электрических элементов автомобиля; - производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания
знать:		
- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей; - компоненты автомобильных электронных устройств; - методы электрических измерений; - устройства и принципы действия электрических машин.	Характеристики демонстрируемых умений	опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания

Приложение 2.15

к ООП по *профессии*
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»**

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»**

является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01- ОК 07, ОК 09 – ОК 10*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 02, ОК 04 – ОК 06 ЛР.04,09,13	- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;	- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; - общие сведения о распространении радиоволн; - принцип распространения сигналов в линиях связи; - сведения о волоконно-оптических линиях; - цифровые способы передачи информации; - общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); - логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; -функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); - запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; - цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	5
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	5
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире	*1*	*1*
Раздел 1	***Основы электроники***	**12**	*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
Тема 1.1	**Электронные приборы**	**10**	
	Общее представление об электровакуумных и полупроводниковых приборах.		
	Особенности стабилитронов и тиристоров: назначение, типичные схемы и вольт-амперные характеристики, основные параметры		
	Понятие полевых и биполярных транзисторов и их характеристики		
	Основные схемы выпрямления переменного тока		
	Сглаживающие фильтры и их характеристики		
	Усилители, генераторы электрических сигналов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка глоссария по теме. Заполнение таблицы «Сравнительные характеристики полупроводниковых приборов». Подготовка сообщения на тему «Генераторы колебаний специальной формы»	*5*	
Тема 1.2	**Распространение сигналов и радиоволн**	**2**	
	Общие сведения о распространении радиоволн		*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
	Принцип распространения сигналов в линиях связи		
	Сведения о волоконно-оптических линиях		
	Практическое занятие № 4 Исследование характеристик радиоволн		*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
	Практическое занятие № 5 Характеристики сигнала при передаче его по линиям связи		
	Контрольная работа № 1 по разделу 1 «Основы электроники»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка глоссария по теме. Подготовка сообщения на тему «Области применения оптоэлектронных устройств»	*3*	

Раздел 2	***Основы цифровой схемотехники***	**41**	
Тема 2.1	**Элементы цифровых электронных цепей**	**8**	
	Цифровые способы передачи информации. Понятие элементной базы схемотехники		
	Практическое занятие № 6 Исследование состава элементной базы схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Элементная база схемотехники». Разработка глоссария по теме. Оформление отчета о практической работе	*4*	*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
Тема 2.2	**Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем**	**14**	
	Основные логические элементы (И, ИЛИ, НЕ, И-НЕ, ИЛИ-НЕ)		
	Элементарные логические функции и формы их представления		
	Понятие об основном базисе алгебры логики (И-ИЛИ-НЕ)		
	Понятие комбинационной схемы. Построение комбинационных схем в заданном базисе		
	Практическое занятие Заполнение таблицы истинности по виду логической функции		*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
	Практическое занятие Выполнение заданий на построение комбинационных схем в заданном базисе		
	Контрольная работа № 2 по теме 2.2 Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений на построение таблиц истинности на основе логических функций. Выполнение заданий на построение комбинационных схем. Разработка глоссария по теме. Подготовка к контрольной работе по теме	*4*	
Тема 2.3	**Функциональные узлы**	**10**	
	Шифраторы и дешифраторы. Мультиплексоры и демультиплексоры. Назначение, структура, применение		
	Цифровые компараторы. Сумматоры. Назначение, структура, применение		
	Триггеры. Регистры. Счетчики. Назначение, структура, применение		
	Практическое занятие № 9 Сравнительный анализ логических схем принятия решений		
	Практическое занятие № 10 Сравнительный анализ логических схем памяти		
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать письменный развернутый ответ на вопрос: «В каких вычислительных устройствах используются логические схемы принятия решений и схемы памяти?»		
Тема 2.4	**Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи**	**10**	
	Классификация и характеристики запоминающих устройств на основе микросхем. Примеры использования больших интегральных схем (БИС) и сверхбольших интегральных схем (СБИС)		*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
	Аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи. Назначение и принципы действия. Классификация. Области применения		
	Практическое занятие Исследование характеристик запоминающих устройств на основе микросхем		*ОК 01 - ОК 07, ЛР.10,13*
	Практическое занятие Исследование характеристик аналого-цифровых и цифро-аналоговых преобразователей		

	Контрольная работа № 3 итоговая за учебный курс		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка глоссария по теме. Подготовка к контрольной работе за курс	*3*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета электротехники; лаборатории электротехники и электроники.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийной установкой;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники, плакаты;
- комплект «Электротехника и основы электроники.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2019.
2. Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2019

1.2.2. Основные электронные издания

1.2.3.

3.3.3. Дополнительные источники

1. Ванюшин Михаил Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». 2019 http://www.eltray.com.
2. Клиначёв Н.В. Учебно-методический комплекс «Электрические цепи постоянного тока». 2018. http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm
3. Общая Электротехника и электроника. Электронный учебник. http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;	формирование ОК1-ОК-9 ПК3.2 определять и анализировать основные параметры электронных схем и по ним определять работоспособность устройств, электронной техники; ПК 3.3 производить подбор элементов электронной аппаратуры по заданным параметрам; ПК3.4 сущность физических процессов, протекающих в электронных приборах и устройствах; ПС - *основы схемотехники	- оценка результатов выполнения графических работ - устный опрос
Знания:		
- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;	формирование ОК1-ОК-9 ПК3.2 определять и анализировать основные параметры электронных схем и по ним определять работоспособность устройств, электронной техники; ПК 3.3 производить подбор элементов электронной аппаратуры по заданным параметрам; ПК3.4 сущность физических процессов, протекающих в электронных приборах и устройствах; ПС - *основы схемотехники	- устная проверка - тестовый контроль
- общие сведения о распространении радиоволн;	формирование ОК1-ОК-9 ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. Формулировка определений магнитных, проводниковых, полупроводниковых и диэлектрических материалов; Объяснение процессов, происходящих в материалах под воздействием различных видов энергии и факторов окружающей	- письменная проверка - оценка результатов практической работы - тестовый контроль практические работы №1,2,3,4

	среды (температуры, влажности и пр.): Описание процессов генерации, рекомбинации, люминесценции, поляризации, намагничивания и пр.	задания по расшифровке маркировки радиокомпонентов выполнение лабораторных работ № 4,5,6;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;	формирование ОК1-ОК-9 ПК3.2 определять и анализировать основные параметры электронных схем и по ним определять работоспособность устройств, электронной техники; ПК 3.3 производить подбор элементов электронной аппаратуры по заданным параметрам; ПК3.4 сущность физических процессов, протекающих в электронных приборах и устройствах; ПС - *основы схемотехники	- тестовый контроль - оценка результатов практической работы -устная проверка
- сведения о волоконно-оптических линиях;	формирование ОК1-ОК-9 ПК3.2 определять и анализировать основные параметры электронных схем и по ним определять работоспособность устройств, электронной техники; ПК 3.3 производить подбор элементов электронной аппаратуры по заданным параметрам; ПК3.4 сущность физических процессов, протекающих в электронных приборах и устройствах; ПС - *основы схемотехники	- устная проверка - оценка результатов практической работы - тестовый контроль

Приложение 2.16

к ООП по *профессии*

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Охрана труда и техника безопасности»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.04 Охрана труда и техника безопасности** является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 02- ОК 06*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02-ОК.06 ПК 1.6, ПК 1.9 ЛР.09,20,24	Выполнять санитарно – технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; Умение работать в комиссиях по расследованию аварий и несчастных случаев. Проводить анализ причин возникновения аварий. участвовать в составлении аварийных актов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.	-правила техники безопасности и охраны труда при работе с оборудованием. -нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов. -виды и периодичность инструктажа по ТБ и ОТ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	

практические занятия *(если предусмотрено)*	5
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3
Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда		15	ОК 02-ОК.06 ПК 1.6, ПК 1.9 ЛР.09,20,24
Тема 1.1. Федеральный закон об охране труда.	Основные законодательные акты об охране труда в РФ. Надзор за использованием законодательства по охране труда. Ответственность за нарушение положений охраны труда и техники безопасности. *Основы законодательства о труде, промышленной и пожарной безопасности Пояснения: * - требования профессионального стандарта	2	
Тема 1.2. Общие требования безопасности труда	Опасные и вредные производственные факторы. Способы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Основные функции, задачи, цели и права государственных инспекторов по охране труда. Общественный контроль за охраной труда. *Основы экологического законодательства	3	
Тема 1.3. Организация работы по охране труда на предприятии	Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятиях. Основные принципы организации охраны труда на предприятии. Служба охраны труда на предприятии. Комитет по охране труда. *Основы законодательства о труде, промышленной и пожарной безопасности	2	

Тема 1.4. Основные требования безопасности предприятия на рабочем месте.	Требования к помещениям. Требования к организации и оборудованию рабочих мест. Санитарно-гигиенические параметры помещений. Воздушная среда в помещении. Требования к организации труда и отдыха. Мероприятия по снижению зрительных нагрузок, статических нагрузок, психологических нагрузок, нервно-психологических нагрузок.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Карта рабочего места по условиям труда	2	
Тема 1.5. Виды инструктажей на производстве	Виды и характеристики инструктажей. Разработка и выдача инструкций.	2	
Раздел 2 Техника безопасности		38	ОК 02-ОК.06 ПК 1.6, ПК 1.9 ЛР.09,20,24
Тема 2.1. Производственная санитария	Вредные производственные факторы и меры защиты. Шум и вибрация, электромагнитные излучения. Санитарно – гигиенические условия и физиологические особенности труда. Производственное освещение.	2	
	Практическое занятие №1. Расчет норм освещения в производственном помещении. Расчет оптимальной температуры воздуха на рабочих местах	1	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.1.. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Оптимальные и допустимые критерии условий труда. Интенсивность и громкость шума	4	
Тема 2.2. Производственный травматизм	Причины травматизма и профзаболеваний. Характеристика профзаболеваний. Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оформление журнала инструктажей на производстве. *Работа в комиссиях по расследованию аварий и несчастных случаев. Пояснения: * - требования профессионального стандарта	2	

	Практическое занятие №2. Составление акта по форме Н - 1 Составление мероприятий по предупреждению травматизма. *Проведение анализа причин возникновения аварий. составление аварийных актов и разработка мероприятий по их предупреждению Пояснения: * - требования профессионального стандарта	1	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.2.. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Организация обучения работающих безопасности труда. Технические методы обеспечения безопасности.	4	
Тема 2.3. Пожарная безопасность	Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожароопасные свойства веществ и материалов. Противопожарная профилактика. Пожарная безопасность на предприятии и в производственных цехах. Пожарная сигнализация, огнетушители – характеристика, правила пользования. Действия в случае пожара.	4	
	Практическое занятие №3. Составление противопожарного инструктажа и пожарно – технического минимума.	1	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Средства тушения пожаров, пожарный инвентарь.	2	
Тема 2.4 Электробезопасность	Действие электрического тока на организм. Электролитическое, биологическое, механическое воздействие тока. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.	2	
	Выполнение домашних заданий по теме 2.4. Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Средства защиты от поражения током. Защитное заземление. Защита от статического электричества.	2	
	Практическое занятие №4.		

	Инструктаж по безопасной эксплуатации электрооборудования Практическое занятие №5. Изучение нормативных документов по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов.	2	
	Выполнение домашних заданий по теме 2.4. Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		*53*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.4. Основные печатные издания

В.А. Девисилов ISBN 978-5-91134-430-6, «Охрана труда»: Учебник 5-е издание переработанное и дополненное: - М Форум,2019-512с.

3.2.2. Основные электронные издания

Охрана труда. Нормативные документы по охране труда. – URL: www.znakcomplect.ru
Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – URL: http://www.znakcomplect.ru/doc/
Охрана труда в России// Ohranatruda.ru: URL: http://ohranatruda.ru/ (2010).
Российская энциклопедия по охране труда// Яндекс-словари: URL: http://slovari.yandex.ru/~книги/Охрана%20труда
www.trkodeks.ru
www.oxtrud.narod.ru
www.c – kondor.ru

1.3.1. Дополнительные источники

1. Межотраслевые правила по охране труда по обслуживанию радиоэлектронной аппаратуры
2. Типовая инструкция по охране труда техника по обслуживанию радиоэлектронной аппаратуры».
3. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»

5. Межотраслевые правила по охране труда при проведении работ по пайке и лужению изделий. ПОТ Р М 022-2002. (256)

6. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников занятых проведением работ по пайке и лужению изделий ТИ Р М - (075 - 082) - 2003.(305) Типовые инструкции согласованы Федерацией независимых профсоюзов России (письмо № 109-82 от 7 июля 2003 г.), утверждены постановлением Минтруда России от 17 июля 2003 г. № 55 и введены в действие с 1 сентября 2003 г.

7. «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» (М.: Энергоатомиздат, 1986) с учетом Извещения об изменении № 1 «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» (М.: СПО ОРГРЭС, 1991) и Извещения об изменении № 2, утвержденного 23.03.93 Отделом охраны труда и техники безопасности Минтопэнерго России.

8. М.В. Графкина ISBN 978-5-91134-325-5, «Охрана труда в непроизводственной сфере»: Учебное пособие: - М: Форум, 2009-320с.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, - высокие показатели производственной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	- при проведении зачетов,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и	

личностного развития	прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных	

	этапов производственной практики.	

Приложение 2.17

к ООП по *профессии*
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Экономика организации»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Основы экономики

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.05 Экономика организации** является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 02, ОК 04, ОК 06*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27	Находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда	Механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях; Цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	21
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	20

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3
РАЗДЕЛ 1. Экономика и экономическая наука		7	
Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка реферата на тему: «Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития»		

Тема 1.3. Собственность. Конкуренция.	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
РАЗДЕЛ 2. Рыночная экономика		**20**	
Тема 2.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, определяющие спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Практические занятия Изучение рыночной структуры. Построение кривых спроса и предложения.	2 2	
Тема 2.2. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.	Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Показатели уровня производительности труда.	2	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Практические занятия Расчет показателей производительности труда.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Россия на рынке технологий»	4	
Тема 2.3. Издержки.	Издержки предприятия и себестоимость продукции. Классификация издержек	2	ОК 01, ОК

Выручка.	предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.		04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Практические занятия Расчет издержек предприятия. Расчет выручки и доходов предприятия.	4	
РАЗДЕЛ 3. Труд и заработная плата.		**4**	
Тема 3.1. Труд и заработная плата.	Понятие и сущность заработной платы	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Практические занятия Расчет оплаты труда.	3	
РАЗДЕЛ 4. Деньги и банки.		4	
Тема 4.1. Понятие денег и их роль в экономике.	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Подготовка реферата на тему: «Возникновение и эволюция денег на Руси».		
РАЗДЕЛ 5. Государство и экономика.		**9**	
Тема 5.1. Налоги. Система и функции налоговых органов.	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	1	ОК 01, ОК 04,ОК.06 ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 27
	Практические занятия Структура налоговой системы страны.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Фискальная (налоговая) политика и её роль в стабилизации экономики»	4	
РАЗДЕЛ 6. Международная экономика.		6	
Тема 6.1 Международная экономика.	**Практические занятия** Сравнительный анализ внутреннего рынка.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Проблемы вступления России в ВТО».	3	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика

Оборудование учебного кабинета:

— рабочее место преподавателя;
— рабочие места студентов;
— учебная доска;
— УМК по дисциплине(методические указания по выполнению практических заданий, внеаудиторных самостоятельных работ);
— раздаточные и дидактические материалы;
— презентации по отдельным темам;
— наглядные пособия.

Технические средства обучения: интерактивный комплекс.

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет технической графики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Борисов Е.Ф. Основы экономики.- М.: Дрофа, 2020.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики. Практикум,- М.: Высшая школа,2019.
3. Рябчикова А.К. Азбука экономики. Учебное пособие - М., 2018.
4. Слагода В.Г. Основы экономики. М.: Форум - Инфра, 2017.
5. Вводный курс экономической теории/Под ре. Акад. Журавлёвой - М.4 2019.
6. Экономическая теория. Хрестоматия. 2-е издание. - М.: Высшая школа, 2020.

3.2.2.Дополнительные источники

Словарь экономических терминов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь:		
Находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Выполнение заданий, дифференцированный зачет
Знать:		
Общие принципы организации производственного и технологического процесса; Механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях; Цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли;	Характеристики демонстрируемых умений	Опрос, тестирование

Приложение 2.18

к ООП по *профессии*
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»** является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 **«Мастер по обработке цифровой информации»**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; Способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального

	саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим;	снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	
	Содержание материала	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Основные понятия БЖД		
Раздел 1. Человек и техносфера		**13**	
Тема 1.1. Основы физиологии труда	Содержание учебного материала	**2**	
	Трудовая деятельность человека. Физиологические основы трудовой деятельности. Физиологические основы трудовой деятельности.		
Тема 1.2 Производственная среда и безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Общие сведения об опасностях на производстве Производственная среда и микроклимат		
Тема 1.3 Пожарная безопасность на производстве	Содержание материала	**3**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Причины возникновения пожаров Изучение средств тушения пожара Защита населения, персонала предприятий от пожаров		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы **Л.А.Михайлов**. Безопасность жизнедеятельности; **В.С.Алексеев, О.И.Жидкова, И.В.Ткаченко** Безопасность жизнедеятельности. **И.Г.Геттия, С.И.Геттия**, БЖД. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. **Ю.П. Пивоваров, И.П. Левчук,** Гигиена чрезвычайных ситуаций. **М.И. Фадеев,** Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка рефератов по темам: Влияние на человека физиологических основ трудовой деятельности Влияние на человека производственной среды Охрана труда на предприятии Правила поведения при возникновении пожара Средства тушения пожара		
Раздел 2. Защита населения и территорий от негативных факторов чрезвычайных ситуаций		**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
Тема 2.1 ЧС мирного времени	Содержание учебного материала	**3**	
	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях ЧС природного характера ЧС техногенного характера		
Тема 2.2 ЧС военного времени	Содержание учебного материала	**3**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Терроризм. ЧС военного характера. Характеристика оружия массового поражения		
Тема 2.3 Защита населения от поражающих факторов чрезвычайных	Содержание учебного материала	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04,

ситуаций			ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Виды защитных мероприятий Гражданская оборона		
Раздел 3. Основы военной службы		**17**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
Тема 3.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	**2**	
	Организация обороны РФ Структура Вооруженных сил РФ		
Тема 3.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание материала	**3**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Основы безопасности военной службы Общевоинские уставы Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания.		
Тема 3.3 Строевая подготовка	Содержание материала	**3**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Строевые приемы и движения без оружия. Строи подразделений в пешем порядке. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении		
Тема 3.4 Огневая подготовка	Содержание материала	**3**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
	Требования безопасности при обращении с оружием Комната для хранения оружия, ее оборудование. Материальная часть автомата Калашникова и ручных гранат		

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы **Л.А.Михайлов**. Безопасность жизнедеятельности; **В.С.Алексеев, О.И.Жидкова, И.В.Ткаченко** Безопасность жизнедеятельности. **И.Г.Геттия, С.И.Геттия**, БЖД. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. **Ю.П. Пивоваров, И.П. Левчук,** Гигиена чрезвычайных ситуаций. **М.И. Фадеев,** Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка рефератов по темам: «Правила выполнения стрельб, меры безопасности» «Сущность международного гуманитарного права» 2.Подготовка презентаций Microsoft Office PowerPoint 2007 по темам: «Правовые основы военной службы в Конституции РФ и Федеральных законах»; «Права и свободы военнослужащего, предоставляемые льготы»; «Порядок прицеливания»; «Строевые приемы без оружия»; «Строевые приемы с оружием»; «Строи и управление ими. Элементы строя»; «Виды и рода ВС РФ, предназначение, порядок прохождения службы» «Правила приема в военные образовательные учреждения»	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**9**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06 ЛР.03,06,07,09
Тема 4.1 Медицинская подготовка	Содержание материала	**4**	
	Первая помощь при ранении Основы сохранения здоровья военнослужащих.		

	Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы **Л.А.Михайлов**. Безопасность жизнедеятельности; **В.С.Алексеев, О.И.Жидкова, И.В.Ткаченко** Безопасность жизнедеятельности. **И.Г.Геттия, С.И.Геттия**, БЖД. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. **Ю.П. Пивоваров, И.П. Левчук,** Гигиена чрезвычайных ситуаций. **М.И. Фадеев,** Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1.Подготовка рефератов по темам: «Проведение реанимационных мероприятий, ИВЛ, НМС»; «Оказание ПМП при кровотечениях»; «Оказание ПМП при травмах ОДА»; «Оказание ПМП при отравлениях АХОВ»; «Оказание ПМП при ожогах».	**5**	
Итоговая аттестация (диф.зачет с оценкой)		**2**	
	Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности;
- раздаточный материал по гражданской обороне;
- кроссворды, ребусы, головоломки по дисциплине;
- плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;
- карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;
- тесты по разделам «Безопасность жизнедеятельности»;
- контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний;
- нормативно-правовые источники;
- макет автомата Калашникова;
- противогазы;
- винтовки пневматические

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- экран
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – 8-е изд., стер. – М.: КРОКУС, 2019. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

3.3.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный Закон «Об обороне»;
3. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;
4. Федеральный Закон «О гражданской обороне»;

5. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
6. Федеральный Закон «О пожарной безопасности»;
7. Федеральный Закон «О противодействии терроризму»;
8. Федеральный Закон «О безопасности»;
9. Постановление Правительства РФ «Об обязательном обучении населения».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
уметь:		
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим	Владение способами организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использование средства индивидуальной и коллективной защиты; Владение первичными средства пожаротушения; Применение профессиональных знаний в ходе	опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания

	исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказание первой помощи пострадавшим	
знать:		
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Перечисление принципов обеспечения устойчивости объектов экономики; Перечисление опасностей, встречающихся в профессиональной деятельности; Перечисление воинских званий и знаков различия; Представление о боевых традициях Вооруженных Сил России и символах воинской чести; Перечисление задач, стоящих перед Гражданской обороной России; Перечисление основных мероприятий ГО; Перечисление	опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания

	основных способов защиты; Перечисление нормативно-правовых актов РФ по вопросам пожарной безопасности; Перечисление обязанностей и действий при пожаре; Перечисление законов и других нормативно-правовых актов РФ по вопросам организации и порядку призыва граждан на военную службу; Представление об основных видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений; Представление об области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Представление о порядке наложения повязок и этапах оказания первой помощи	

Приложение 2.19

к ООП по *профессии*

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.07 «Психология личности и профессиональное самоопределение»**

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.07 «Психология личности и профессиональное самоопределение»** является вариативной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01 - ОК 08*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08	- Использовать нормы позитивного социального поведения; - Использовать свои права адекватно законодательству; - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявления, обращения; - Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	Механизмы социальной адаптации; - Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; - Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования; - Функции органов труда и занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	47
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия		6	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации.	Содержание учебного материала: Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации	Содержание учебного материала: Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 2.Законодательство о правах инвалидов		8	
Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов.	Содержание учебного материала: Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08

	выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.		
Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов	Содержание учебного материала: Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/,	1	ОК.01 – ОК.08

	http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm		ЛР.05,06,08
	Составление словаря понятий на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: инвалид, социальная защита населения, социальная поддержка населения, реабилитация, абилитация, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, технические средства реабилитации.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	Оформление комплекта документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение.	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.		6	
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства.	Содержание учебного материала: Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Тема 3.2. Основы семейного законодательства.	Содержание учебного материала: Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	1. Решение ситуационных задач «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав».	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.		5	
Тема 4.1. Основы трудового законодательства.	Содержание учебного материала: Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08

	труда.		
Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов.	Содержание учебного материала: Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	Составление трудового договора, используя изученный материал.	2	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.		3	
Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов	Содержание учебного материала: Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов	Содержание учебного материала: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед.ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия.	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08

	Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.		
	1. Составление плана поиска работы 2. Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза		2	
Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности. 2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.		2	
Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	Содержание учебного материала: Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов вИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08

	оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.		
Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов	Содержание учебного материала: Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест. Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами.	1	ОК.01 – ОК.08 ЛР.05,06,08
	дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа	17	
	Итого:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;
- контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний;
- нормативно-правовые источники;

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- экран
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В.Антипьева. – М.: Владос-Пресс, 2019. -224 с
2. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. – М.: Научная школа, 2019. – 409 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://www.consultant.ru – Справочная система
http://www.invalidnost.com – МСЭ
http://prava-invalidov.com – Юридическая помощь
http://romir.ru - Каталог Право России
http://www.allpravo.ru – Электронная библиотека
http://www.hri.ru – Электронная библиотека международных документов по правам человека
http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm - сайт «Жизнь после травмыспинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Обобразованиив Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents
9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь:		
Использовать нормы позитивного социального поведения; Использовать свои права адекватно законодательству; Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; Составлять необходимые заявления, обращения; Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; Использовать приобретенные знания и умения в различных	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Оценка выступлений по обсуждаемым темам. Оценка ведения конспекта. Оценка правильности составления словаря терминов. Оценка выполнения практических заданий №1-№9.

жизненных и профессиональных ситуациях.		
Знать:		
Механизмов социальной адаптации; Основополагающих международных документов относящихся к правам инвалидов; Основ гражданского и семейного законодательства; Основ трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; Основных правовых гарантий инвалидов в области социальной защиты и образования; Функций органов труда и занятости населения.	Характеристики демонстрируемых умений	Устный опрос; Оценка выступлений по обсуждаемым темам. Оценка ведения конспекта. Оценка правильности составления словаря терминов. Оценка выполнения практических заданий №1-№9.

Приложение 2.19

к ООП по *профессии*
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Автомобильно-дорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФК.01 «Физическая культура»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.01 «Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ФК.01 **«Физическая культура»** является обязательной частью общепрофессионального цикла *(указывается наименование цикла)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 08*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 08 ЛР.09,20,24	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	

Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Общие сведения о значении физической культуры в профессиональной деятельности	**Содержание**		**11**	
	1.	**Практическое занятие** Обсуждение взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии	2	ОК 08. ЛР.09,20,24
	2.	**Практическая работа** Физические упражнения, направленные на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков. Понятия о теории тестов и оценок физической подготовленности	4	
	3.	**Практическая работа** Совершенствование психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии. Применение приемов самоконтроля: пульс, ЧСС, внешние признаки утомляемости при выполнении физических упражнений	4	
	4.	**Практическая работа** «Выполнение упражнений на развитие устойчивости при выполнении работ на высоте и узкой опоре»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни	**Содержание**		**10**	
	1.	**Практическое занятие Психическое здоровье и спорт.** Сохранение психического здоровья средствами физической культуры. Комплекс упражнений для снятия психоэмоционального напряжения.	4	ОК 08. ЛР.09,20,24
	2.	**Практическая работа** «Упражнения на развитие выносливости»	4	
	3.	**Практическая работа** «Воспитание устойчивости организма к воздействиям	2	

		неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда».		
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	**Содержание учебного материала**		**48**	
	1.	**Практическое занятие Применение общих и профессиональных компетенций для достижения жизненных и профессиональных целей.** Упражнения, способствующие развитию группы мышц участвующих в выполнении профессиональных навыков.	1	ОК 08. ЛР.09,20,24
	2.	**Практическая работа** «Кросс по пересеченной местности».	1	ОК 08. ЛР.09,20,24
	3.	**Практическая работа** «Бег на 150 м в заданное время». Промежуточная аттестация	1	
	4.	**Практическая работа** «Прыжки в длину способом «согнув ноги»».	1	
	5.	**Практическая работа** «Метание гранаты в цель».	1	
	6.	**Практическая работа** «Метание гранаты на дальность».	1	
	7.	**Практическая работа** «Челночный бег 3х10».	1	
	8.	**Практическая работа** «Прыжки на различные отрезки длинны».	1	
	9.	**Практическая работа** «Выполнение максимального количества элементарных движений».	1	
	10.	**Практическая работа** «Опорные прыжки через гимнастического козла и коня».	1	
	11.	**Практическая работа** «Упражнения на снарядах». Промежуточная аттестация	1	
	12.	**Практическая работа** «Прыжки с гимнастической скакалкой за заданное время».	1	
	13.	**Практическая работа** «Ходьба по гимнастическому бревну».	1	
	14.	**Практическая работа** «Упражнения с гантелями».	1	
	15.	**Практическая работа** «Упражнения на гимнастической скамейке».	1	
	16.	**Практическая работа** «Акробатические упражнения».	1	
	17.	**Практическая работа** «Упражнения в балансировании».	1	
	18.	**Практическая работа** «Упражнения на гимнастической стенке».	1	
	19.	**Практическая работа** «Преодоление полосы препятствий».	1	
	20.	**Практическая работа** «Выполнение упражнений на развитие быстроты	1	

		движений».		
	21.	**Практическая работа** «Выполнение упражнений на развитие быстроты реакции».	1	
	22.	**Практическая работа** «Выполнение упражнений на развитие частоты движений».	1	
	23.	**Практическая работа** «Броски мяча в корзину с различных расстояний».	1	
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (например:гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);

оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: Учебник. – М.: Академия, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

3.3.3. Дополнительные источники

1.Спортивные игры. Совершенствование спортивного мастерства: Учебник. Под редакцию Ю.Д. Железняка, М.Ю. Портнова. – М: Академия, 2019

2. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебник. Пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2016

3. Вайнер Э.Н. Лечебная физическая культура: Учебник. – М.: Флинта: Наука,2009

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Уметь:		

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц, участвующих в трудовой деятельности; сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Выполнение упражнений, дифференцированный зачет
Знать:		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; перечисление критериев здоровья человека; характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; представление о профессиональных заболеваниях;	Опрос, тестирование

	- представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма	